

## **RAUNAS VIDUSSKOLAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS GRUPU NOLIKUMS**

*Izstrādāts pamatojoties uz Latvijas Republikas  
Vispārējās izglītības likuma 8.pantu, 9. panta 2. daļu  
un Izglītības likuma 22. panta 1. daļu.*

### **1. IESTĀDES NOSAUKUMS, JURIDISKĀ ADRESE**

- 1.1. Raunas novada Raunas vidusskolas pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk tekstā - Iestāde) ir Raunas novada domes ( turpmāk – Dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu.
- 1.2. Iestādes faktiskā adrese: Kalna iela 4,Raunas pagasts, Raunas novads, LV- 4131.

### **2. IESTĀDES UZBŪVE**

- 2.1. Iestādes Dibinātājs ir Raunas novada dome.
- 2.2. Iestādi vada ar Dibinātāja lēmumu iecelts vadītājs.
- 2.3. Iestādes vadītāja pakļautībā ir:
  - 2.3.1. izglītības metodiķis;
  - 2.3.2. pirmsskolas izglītības skolotāji;
  - 2.3.3. pirmsskolas skolotāju palīgi;
  - 2.3.4. tehniskais personāls.
- 2.4. Saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 12. pantu, Iestādē darbojas Pedagoģiskā padome.
- 2.5. Saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu, Iestādē darbojas Iestādes padome.

### **2. IESTĀDES DIBINĀTĀJS, TĀ JURIDISKAIS STATUSS**

- 3.1. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un šis nolikums, kurš izdots, pamatojoties uz Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu.
- 3.2. Lēmumus par iestādes dibināšanu un reorganizāciju pieņem Dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un Zinātnes ministriju.

#### **4. IESTĀDES DARBĪBAS MĒRĶIS, PAMATVIRZIENS UN GALVENIE UZDEVUMI**

- 4.1. Iestādes izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments ir licencētā izglītības programma, kas nosaka Iestādes darbības mērķus, pamatvirzienus un uzdevumus.
- 4.2. Iestādes mērķis ir sagatavot izglītojamos (turpmāk tekstā- bērnus) pamatizglītības apguvei skolā, pamatojoties uz apkārtējās pasaules likumsakarībām:
  - 4.2.1. attīstot katra bērna garīgo, intelektuālo, fizisko aktivitāti;
  - 4.2.2.veidojot bērnu vēlmi izzināt apkārtējo pasauli un apgūt pieaugušo radīto pieredzi;
  - 4.2.3.veidojot bērnu „ Es” apziņu, kas balstīta uz savas rīcības, darbības, jūtu, vēlmju, interešu apzināšanu, spēju izpausmi aktīvā darbībā;
  - 4.2.4. veicinot bērnu sociālo attīstību.
- 4.3. Iestādes uzdevums ir:
  - 4.3.1. veicināt bērnu vispusīgu fizisko, garīgo un intelektuālo attīstību, pamatojoties un viņu individuālām spējām un ievērojot attīstības pēctecību;
  - 4.3.2. veicināt katra bērna aktīvu, radošu darbību, virzot viņa individuālos iespaidus un sabiedrības dzīves uztveri kopsakarībās, uz iespēju dažādi darbojoties, to izzināt;
  - 4.3.3. veicināt bērnu personīgās pieredzes veidošanos, apgūstot pieaugušo radīto pieredzi un veicinot viņu izziņas procesus un darbības;
  - 4.3.4. attīstīt bērnam ticību sev, apzināties sevi, izteikt sevi radošās darbībās, gūt panākumus atbilstoši savām spējām.
  - 4.3.5. veicināt un izkopt bērnam saskarsmes un sadarbības spējas un iemaņas, balstoties uz vispārcilvēciskām vērtībām.

#### **5. ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS**

- 5.1. Iestāde īsteno Izglītības un Zinātnes ministrijā licencētu „Pirmsskolas izglītības programmu” - kods 01011111.
- 5.2. Pirmsskolas izglītības programma nodrošina bērnu sagatavošanu pamatizglītības apguvei, aptverot:
  - 5.2.1.individualitātes veidošanos;
  - 5.2.2.garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
  - 5.2.3.iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību;
  - 5.2.4.veselības nostiprināšanos;
  - 5.2.5.psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
  - 5.2.6.valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi.

#### **6. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA**

- 6.1. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi un citi ārējie normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Iestādes padomes reglaments, Pedagoģiskās padomes reglaments un citi Iestādes iekšējie normatīvie akti.
- 6.2. Bērnu uzņemšanu iestādē nosaka Noteikumi par bērnu uzņemšanu Raunas vidusskolas pirmsskolas izglītības iestādē.
- 6.3. Pirmsskolas izglītības iestāde darbojas Kalna ielā 4, Raunas pagastā, Raunas novadā.
- 6.4. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst bērni no 1gada 6 mēnešu līdz 7 gadu vecumam.

- 6.5. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt par vienu gadu, ja tas nepieciešams bērna veselības stāvokļa vai psiholoģiskās sagatavotības uzlabošanai, saskaņojot vecāku ierosinājumu, ārsta komisijas atzinumu un pedagoģiskās padomes lēmumu.
- 6.6. Pieļaujamo bērnu skaitu vienā grupā nosaka Dibinātājs, atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām.
- 6.7. Pirmsskolas grupas strādā 11 stundas dienā. Šajā laikā bērns tajā var atrasties, rotaļāties un nodarboties atbilstoši savai attīstībai, vēlmēm un interesēm pedagoģu sagatavotā attīstošā vidē un vadībā, atbilstoši Iestādes licencētās programmas vadlīnijām.
- 6.8. Izglītības satura apguvei tiek organizētas frontālās, integrētās, apakšgrupu vai individuālās rotaļnodarbības.
- 6.9. Mācību nodarbību saraksts ietver licencētās pirmsskolas izglītības programmā paredzēto mācību nodarbību plānu.
- 6.10. Izglītības programmas īstenošanas gaitā konstatētās nepilnības vai radušās neskaidrības tiek risinātas Pedagoģiskās padomes sēdēs un pirmsskolas metodiskās apvienības sanāksmēs.

## **7. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS GRUPU BĒRNU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. Bērniem ir tiesības:**

- 7.1.1. uz valsts, pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības ieguvu;
  - 7.1.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
  - 7.1.3. izglītošanās procesā izmantot pirmsskolas izglītības grupu telpas, mācību līdzekļus;
  - 7.1.4. saņemt pirmo palīdzību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
  - 7.1.5. uz personiskās mantas aizsardzību Iestādē;
  - 7.1.6. uz dzīvības un veselības drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- ### **7.2. Saskaņā ar Izglītības likumu vecākiem ir pienākums:**
- 7.2.1. nodrošināt bērnu atrašanos pirmsskolas izglītības iestādē, lai bērni apgūtu pirmsskolas izglītību;
  - 7.2.2. ievērot Iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
  - 7.2.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību;
  - 7.2.4. būt par paraugu saviem bērniem attieksmē pret valsti un sabiedrību.

## **8. PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **8.1. Pedagoģu vispārējie pienākumi ir:**

- 8.1.1. radoši un atbildīgi piedalīties izglītības programmas īstenošanā;
- 8.1.2. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību, ievērot pedagoģu profesionālās ētikas normas;
- 8.1.3. nodrošināt bērniem iespējas īstenot savas tiesības Iestādē;
- 8.1.4. ievērot bērnu tiesības, atbildēt par bērnu dzīvību un veselību, bērniem atrodoties Iestādē un tās organizētajos pasākumos ārpus Iestādes;
- 8.1.5. sniegt bērniem pirmo medicīnisko palīdzību;
- 8.1.6. plānot un organizēt pedagoģisko darbu saskaņā ar pirmsskolas izglītības programmu un Iestādes nolikumu; īstenot izglītības programmu sadarbībā ar bērna ģimeni;
- 8.1.7. piedalīties pedagoģiskās padomes darbā;
- 8.1.8. atbildēt par attīstošas materiālās bāzes izveidi un pilnveidi grupā;
- 8.1.9. regulāri konsultēt bērnu vecākus (aizbildņus) par bērnu attīstību;

- 8.1.10.konsultēt skolotāja palīgu pedagoģiski psiholoģiskajos jautājumos, sniegt praktiskus padomus darbā ar bērniem;
- 8.1.11.iepazīties un rīkoties saskaņā ar Iestādes izstrādātajiem noteikumiem:
  - 8.1.11.1.Darba kārtības noteikumiem, kurus izstrādā Iestādes vadītāja saskaņā ar Darba likuma 55. pantā, Darba aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
  - 8.1.11.2.Citiem Iestādes darbību reglamentējošiem noteikumiem, kuri izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Iestādes pedagogu vispārējās tiesības ir:
  - 8.2.1. piedalīties Iestādes pašpārvaldē;
  - 8.2.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadēju astoņu nedēļu atvaļinājumu;
  - 8.2.3. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiāli tehniskās bāzes nodrošinājumu;
  - 8.2.4. izteikt priekšlikumus Iestādes attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai;
  - 8.2.5. pārējās Iestādes darbinieku tiesības un pienākumus nosaka iestādes darba kārtības noteikumi, amata apraksts un darba līgums.
- 8.3. Iestādes vadītāja kompetenci nosaka Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums un amata apraksts, Iestādes nolikums un citi darbību reglamentējošie noteikumi.
- 8.4. Iestādes vadītāja vispārējie pienākumi un atbildība ir:
  - 8.4.1. atbildēt par Iestādes darbību, tās rezultātiem;
  - 8.4.2. atbildēt par Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma un citu izglītības iestādes darbību reglamentējošu normatīvo aktu ievērošanu;
  - 8.4.3. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt un atbildēt par intelektuālo, finansu un materiālo resursu racionālu izmantošanu pirmsskolas izglītības iestādē;
  - 8.4.4. noteikt Iestādes darbinieku darba likmes un darba samaksu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
  - 8.4.5. atbildēt par pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu;
  - 8.4.6. atbildēt par Iestādes nodrošināšanu ar kvalificētiem pedagogiem;
  - 8.4.7. atbildēt par Iestādes darbības nodrošināšanu un tai noteikto uzdevumu izpildi;
  - 8.4.8. izstrādāt Iestādes darbības kārtību regulējošus noteikumus atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, iepazīstināt ar tiem iestādes darbiniekus.
- 8.5. Iestādes vadītājs un pedagogi atbildīgi par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem.

## **9. IESTĀDES PADOMES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE**

- 9.1. Pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Raunas vidusskolas padome , kas darbojas saskaņā ar iestādes vadītāja apstiprinātu reglamentu.

## **10. PEDAGOĢISKĀS PADOMES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE**

- 10.1. Dažādu ar pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai izveido Raunas vidusskolas pedagoģisko padomi, kuras sastāvā ietilpst pirmsskolas izglītības grupu skolotājas, kura darbojas saskaņā ar Iestādes vadītāja apstiprinātu pedagoģiskās padomes reglamentu.

## **11. PIRMSSKOLAS GRUPU IEKŠĒJO KĀRTĪBU REGLAMENTĒJOŠO DOKUMENTU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

- 11.1. Iestādē ir noteikta Iestādes darbību reglamentējošo dokumentu sagatavošanas, grozīšanas, apstiprināšanas un saskaņošanas kārtība:
  - 11.1.1. Iestādes nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dibinātājs;
  - 11.1.2. Iestādes izglītības programmu apstiprina Iestādes vadītājs.
  - 11.1.3. Iestādes Pedagoģiskās padomes reglamentu un grozījumus tajā apstiprina Iestādes vadītājs pēc saskaņošanas ar pedagoģisko padomi;
  - 11.1.4. Iestādes padomes reglamentu un grozījumus tajā apstiprina Iestādes vadītājs pēc saskaņošanas ar Iestādes padomi;
  - 11.1.5. darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Iestādes vadītājs;
  - 11.1.6. Iestādes iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Iestādes vadītājs .
  - 11.1.7. Noteikumus bērnu uzņemšanai Raunas vidusskolas pirmsskolas izglītības iestādē apstiprina Dibinātājs.
  - 11.1.8. Iestādes mācību gada darba plānu apstiprina Iestādes vadītājs.
  - 11.1.9. Iestāde saskaņā ar šo nolikumu patstāvīgi izstrādā iekšējos normatīvos aktus- nolikumus, noteikumus un citus darbību reglamentējošus dokumentus un veic tajos grozījumus.
- 11.2. Iestādes izstrādātos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt likumdošanas noteiktā kārtībā, iesniedzot pretenziju Iestādes vadītājam vai Dibinātājam.

## **12.IESTĀDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA**

- 12.1. Iestādes vadītājs nodrošina Iestādes saimniecisko darbību, Iestādes materiāli tehniskās bāzes saglabāšanu un pilnveidošanu.
- 12.2. Savu pilnvaru ietvaros Iestādes vadītājs lemj par iestādes finansu un materiālo resursu racionālu sadali un mērķtiecīgu izlietošanu.

## **13. IESTĀDES FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA**

- 13.1. Dibinātājs Iestādi finansē no pašvaldības budžeta.
- 13.2. Iestādes Dibinātājs nodrošina Iestādes finansējumu, ievērojot:
  - 13.2.1. normatīvajos aktos noteikto izglītības programmu īstenošanas izmaksu minimumu uz vienu izglītojamo, kas nepieciešams izglītības programmas īstenošanā iesaistīto pedagogu darba samaksai, Iestādes nodrošināšanai ar mācību līdzekļiem, kā arī citiem ar programmas realizāciju nepieciešamajiem izdevumiem;
  - 13.2.2. Iestādes uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, tai skaitā saimnieciskā personāla darba algas;
- 13.3. Pedagogu darba samaksa pašvaldības dibinātā pirmsskolas izglītības iestādē tiek nodrošināta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 13.4. Pašvaldību budžeta asignējumi izglītības iestādes darbībai plānojami saskaņā ar izglītības iestādes iesniegtajiem izdevumu tāmju projektiem.
- 13.5. Iestādes papildus finanšu līdzekļus veido:

- 13.5.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi, kas ieskaitāmi Raunas novada domes norēķinu kontā, norādot ziedojuma (dāvinājuma) mērķi un izlietojami paredzētajam mērķim.
- 13.5.2. ieņēmumi no bērnu vecākiem par bērnu ēdināšanas izdevumiem Iestādē, kas saskaņoti ar Dibinātāju.
- 13.6. Ziedojumus materiālā veidā ieņēmamo atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.
- 13.7. Finanšu līdzekļu apriti Iestādē veic Dibinātāja grāmatvedība atbilstoši spēkā esošajai Latvijas Republikas likumdošanai.

#### **14. IESTĀDES REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA**

- 14.1. Lēmumu par Iestādes dibināšanu, reorganizāciju, likvidāciju pieņem Dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

#### **15. CITI BŪTISKI NOTEIKUMI, KAS NAV PRETRUNĀ AR ŠO NOLIKUMU, IZGLĪTĪBAS LIKUMU UN CITIEM NORMATĪVIEM AKTIEM**

- 15.1. Iestāde nodrošina iestādei saistošos normatīvajos aktos minēto prasību īstenošanu.
- 15.2. Iestādē kārtu lietvedību saskaņā ar valstī spēkā esošo likumdošanu.
- 15.3. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
- 15.4. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
- 15.5. Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
  - 15.6.1.attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
  - 15.6.2.civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
- 15.6. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus /speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

#### **16. GROZĪJUMU VEIKŠANAS KĀRTĪBA NOLIKUMĀ**

- 16.1. Iestādes nolikumā veikt grozījumus var ierosināt Dibinātājs, Raunas vidusskolas padome, Raunas vidusskolas Pedagoģiskā padome un Iestādes vadītājs.

1

#### **17. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI**

- 17.1. Nolikums stājas spēkā pēc apstiprināšanas Raunas novada domes sēdē.
- 17.2. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Raunas vidusskolas nolikumu, kas apstiprināts ar 2009.gada 28.oktobra Raunas novada domes sēdes lēmumu, protokolu Nr.7