



Raunas novada dome

Raunas vidusskola

Reģ.Nr. 4413900333

Skolas iela – 1, Raunas pagasts, Raunas novads, LV – 4131,
Tālr.64177012, tālr./ fakss 64177384, e-pasts: raunask@cesis.edu.lv

Raunas vidusskolas pirmsskolas izglītības iestādes

Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I nodaļa. Vispārīgie jautājumi

1. Raunas vidusskolas pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk - Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - noteikumi) izdoti, ievērojot Izglītības likuma 54.panta 2.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumus Nr.277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Ministru kabineta 2012.gada 17.augusta noteikumus Nr.533 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām” un Iestādes nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītojamo (turpmāk-bērni), viņu vecāku (personas, kas viņus aizvieto) (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 2.2. bērnu un vecāku tiesības un pienākumus;
 - 2.3. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.4. atbildību par noteikumu neievērošanu.

II nodaļa. Bērnu un vecāku tiesības

3. Bērniem ir tiesības:
 - 3.1. apmeklēt Iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārizglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar Iestādes nolikumu;
 - 3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;
 - 3.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 3.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;
 - 3.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;

3.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību Iestādē.

4. Vecākiem ir tiesības:

- 4.1. līdzdarboties Iestādes darbā;
- 4.2. saņemt savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;
- 4.3. saņemt motivētu savu bērnu zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērnu attīstības veicināšanā;
- 4.4. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai;
- 4.5. piedalīties grupas vecāku sapulcēs;
- 4.6. sniegt palīdzību Iestādes un teritorijas labiekārtošanā, labprātīgi izsakot savu vēlmi;
- 4.7. piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumus.

III nodaļa. Bērnu un vecāku pienākumi

5. Bērnu pienākumi ir:

- 5.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai;
- 5.2. ievērot šos noteikumus;
- 5.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;
- 5.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;
- 5.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;
- 5.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
- 5.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus. Bērns nedrīkst, izmantojot savas tiesības, aizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses. Bērnā aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus bērnus un pieaugušos.
- 5.8. atrodoties izglītības iestādes pasākumos bērnam nav atļauts traucēt citiem un aiztikt pasākuma dekorācijas;
- 5.9. bērnu diendusas laikā neaizskart un netraucēt citiem bērniem;
- 5.10. grupas laukumā ievērot drošības noteikumus;
- 5.11. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi.

6. Vecāku pienākumi ir:

- 6.1. ievērot šos noteikumus;
- 6.2. iestājoties Iestādē, iesniegt: iesniegumu un uzrādīt bērna dzimšanas apliecības kopiju;
- 6.3. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu, darba vietu, sakaru līdzekļiem, par bērna individuālajām īpašībām, ēdināšanu, izmaiņām veselības stāvoklī. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam;
- 6.4. Informēt iestādes medicīnas māsu, pēc nepieciešamības grupu darbiniekus, par bērna fiziskās un garīgās veselības problēmām vai to iespējamajiem riskiem, kas var apdraudēt bērna veselību un dzīvību (piemēram, ja bērnam ir iedzimtas slimības, bijušas smagas operācijas vai ir alerģiskas reakcijas pret medikamentiem, pārtiku, ziedputekšņiem, insektu kodumiem, u.c.);
- 6.5. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā, vienreiz nedēļā ierasties uz sarunu ar grupas audzinātāju;
- 6.6. nodrošināt savam bērnam individuālos mācību piederumus, kā arī, pēc iespējām, piedalīties grupas rotaļu bāzes papildināšanā un atjaunošanā;
- 6.7. nodrošināt bērnu ar laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem;

- 6.8. apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek telpās, izmantot maiņas apavus, izslēgt mobilos telefonus;
- 6.9. ja bērns slimības dēļ neapmeklē iestādi ilgāk par trijām dienām, pēc bērna izveseļošanās jāiesniedz ārstniecības iestādes izziņa par bērna veselības stāvokli. Līdz 3 saslimšanas dienām mēnesī ir derīgs vecāku iesniegums;
- 6.10. ja bērns neapmeklē pirmsskolas iestādi vienu vai vairākas dienas karantīnas laikā, obligāti jāiesniedz ārstniecības iestādes izziņa par bērna veselības stāvokli;
- 6.11. ja bērns slimības vai citu iemeslu dēļ neizmanto pieteikto pašvaldības transportlīdzekli nokļūšanai uz un no iestādes, obligāti par transporta neizmantošanu ir jāpaziņo šoferim un/vai grupas skolotājam;
- 6.12. ja bērns saslimis vai konstatēta saslimšana izglītības iestādē, tad medmāsa vai grupas audzinātāja ziņo vecākiem. Vecāku pienākums bērnu izņemt no iestādes 2 stundu laikā no paziņošanas brīža;
- 6.13. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 6.14. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;
- 6.15. aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku. Nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā;
- 6.16. Jubileju cienastam izvēlēties veselīgas pārtikas preces ar derīgu realizācijas termiņu. Aizliegts nest mājās gatavotus konditorejas izstrādājumus;
- 6.17. No drošības un tikumiskās audzināšanas viedokļa kategoriski aizliegts vecākiem dot un bērniem uz grupu ņemt līdz:
 - saldumus;
 - košļājamo gumiju;
 - zāles;
 - mobilos telefonus, peidžerus;
 - dažādus dekoratīvās kosmētikas līdzekļus / lūpu, nagu, acu krāsas, lakas, aerosolus;
 - sīku detaļu saturošas rotaļlietas (vecāki un bērni paši atbild par līdzpaņemtām rotaļlietām);
- 6.18. savlaicīgi veikt maksājumus par bērna ēdināšanu;
- 6.19. rūpēties par bērnu vai nodrošināt alternatīvu aprūpi, ja Iestāde nevar sniegt pakalpojumu - nav resursi darbības nodrošināšanai vai kādi citi nepārvarami šķēršļi;
- 6.20. neuzticēt bērnu no Iestādes izņemt personām (brāļiem, māsām) jaunākām par 13 gadiem;
- 6.21. vecāks atrodies kopā ar bērnu iestādes teritorijā, nes atbildību par bērna drošību tā laikā.

IV nodaļa. Izglītības procesa organizācija

7. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.00.-18.00. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par vienu stundu.
8. Vecāki brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās zvanot pa tālruni 64177187.
9. Iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju zvanu. Ienākot Iestādē un izejot no Iestādes, vecāki cieši aizver durvis. Vecāki, ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtus.
10. Nodarbības (turpmāk – aktivitātes) grupās sākas plkst. 9.00. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību aktivitātēs, bērni uz grupu jāatved līdz plkst. 8.45.

11. Bērni, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību, uz Iestādi jāatved ne vēlāk kā plkst.8.45.
12. Bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei tiek sākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem nodarbību apmeklējums ir obligāts. Par bērna neierašanās iemesliem vecākiem ir pienākums paziņot iestādes darbiniekiem.
13. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijām, gada tematisko plānu un rotaļnodarbību sarakstu.
14. Grupās skolotāju vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, pastaigas Iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, un individuālais darbs ar bērniem.
15. Darbiniekiem obligāti jāievēro darba dienas organizācija bērniem. Rotaļnodarbības, pastaigas, spēles, ēdināšana, dienas miegs notiek saskaņā ar bērnu vecumposmam atbilstošu dienas režīmu.
16. Mācību gada laikā tematiskajās rotaļnodarbībās bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
17. Skolotāji bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu drošības instruktāžu lapās.
18. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus aktivitāšu laika.
19. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par pārrunu faktu skolotāja veic ierakstu drošības instruktāžu lapās.
20. Pirms došanās ekskursijās, grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas skolotāja veic ierakstu drošības instruktāžu lapās. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, jānodrošina 2 pieaugušo klātbūtne uz katriem 20 bērniem.
21. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un Iestādes aicināti viesi.
22. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
23. Ekstremālās situācijās skolotāja sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai ja nepieciešams, evakuē bērnus, skolotāja palīdzība izsludina trauksmi un vēršas pie atbildīgā iestādes vadītāja pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.
24. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 19.30.
25. Līdz plkst. 9.00 vecāki paziņo pa tālruni 64177187 grupas skolotājam par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs Iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.
26. Atvedot bērnu uz Iestādi, vecāki ieved viņu grupas telpās un paziņo grupas skolotājam par bērna ierašanos. Kategoriski aizliegts bērnu palaist vienu pie Iestādes vārtiem vai ārdurvīm. Pretējā gadījumā Iestādes darbinieki neuzņemas atbildību par bērnu.
27. Bērnu uz Iestādi atved veselu, tīru, kārtīgu, bez rotaslietām (ķēdītes, auskari, gredzeni – kas apdraud bērna veselību), ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes jāatstāj garderobē un jānomaina ielas apavi. Vasaras periodā sagādā gaišu galvas segu (lakatiņu, cepurīti). Sagādā piemērotu tērpu sporta nodarbībām, regulāri to kopj.
28. Grupas skolotājam vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes, par ko skolotāja veic ierakstu grupas žurnālā. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājam, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona.

- Izņemot bērnu no grupas, personai ir jābūt garderobē, kamēr bērns saģērbjas. Kopā ar bērnu jāatvadās no grupas darbiniekiem. Izņemot bērnu no rotaļu laukuma, personai un bērnam jāpieiet pie Iestādes darbinieka un jāatvadās. Jāizņem bērni līdz 18.00. Ja Iestādes darbinieki nav saņēmuši informāciju par kavēšanos, tad darbinieki informē iestādes administrāciju, kura ir tiesīga izvērtēt situāciju un pieņemt lēmumu par attiecīgo institūciju informēšanu par vecāku pienākumu nepildīšanu pret bērnu.
29. Grupas skolotājai ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī.
 30. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, Iestāde ziņo bērna vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.
 31. Maksājumi par bērna ēdināšanu veicami pēc kvīts saņemšanas.
 32. Maksa par bērna ēdināšanu tiek aprēķināta atbilstoši Raunas novada domes lēmumam. Maksa jāveic līdz katra mēneša 25. datumam.
 33. Vecāki tiek atbrīvoti no maksas par bērna ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē, ja bērns neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, tikai šādos gadījumos audzēkņa slimības laikā, ko apliecina ārsta izziņa (līdz 3 dienām – vecāku iesniegums).
 34. Maksājuma uzdevumus par bērna ēdināšanu vecāki saglabā visu laiku, kamēr bērns apmeklē Iestādi un vēl trīs mēnešus pēc izstāšanās.
 35. Bērnu klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus gadījumus. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.
 36. Izglītības iestādes darbinieku slimības gadījumos vai citas attaistotas prombūtnes laikā grupas var tikt apvienotas, par to informējot vecākus.

V nodaļa. Atbildība par noteikumu neievērošanu

37. Noteikumu ievērošana vecākiem un Iestādes personālam ir obligāta.
38. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:
 - 38.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;
 - 38.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 38.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes, izņemot 5 un 6 gadīgos obligātās apmācības bērnus;
 - 38.4. būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā Iestāde var ar rīkojumu atskaitīt bērnu no Iestādes.
39. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadībai.
40. Jautājumu var izskatīt individuālās pārrunās:
 - 40.1. grupas skolotāja ar vecākiem;
 - 40.2. Iestādes vadība kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;
 - 40.3. grupas vecāku sapulcē;
 - 40.4. Iestādes padomes sēdē.
41. Saskaņā ar Izglītības likuma 51.pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. un 73.pantu, gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais Iestādes uzdevums, kas jānodrošina.
42. Iestādei ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt bērnu no Iestādes:
 - 42.1. ja pēc vietas piešķiršanas Iestādē bērna vecāki viena mēneša laikā neierodas Iestādē ar bērnu (vieta tiek piešķirta nākošajam rindā esošajam bērnam);
 - 42.2. ja bērns vienu mēnesi bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē Iestādi (izņemot 5 un 6 gadīgos obligātās apmācības bērnus);
 - 42.3. ja vecāki divu mēnešu laikā nesamaksā par bērna ēdināšanu.

- Izņemot 5 un 6 gadīgos obligātās apmācības bērnus, tie apmeklē izglītības iestādes rotaļnodarbības, bet ēdināšanu vecāki nodrošina mājās;
- 42.4. ja bērna veselības stāvoklis saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu nepieļauj viņa atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas izglītības iestādē.

VI nodaļa. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

43. Grupu skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs iepazīstina vecākus ar Noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
44. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā vecākiem un iestādes mājas lapā.
45. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par Iestādes vadības pieņemšanas laikiem.
46. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā grupā un gaitenī. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.
47. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie tālruņa Iestādes galvenās ieejas koridorā.
48. Bērnus ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas skolotāja katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

VII nodaļa. Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas

49. Iestādei piederošas personas ir: Iestādes darbinieki, bērni un bērnu vecāki.
50. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.
51. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes vadības pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.
52. Iestādes jebkuram darbiniekam ir tiesības apturēt svešu personu un pajautāt atrašanās iemeslu Iestādē.

VIII nodaļa. Kārtība, kādā tiek veikti grozījumi noteikumos

53. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt direktors, skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.
54. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
55. Izglītības iestādes direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota izglītības iestādes iekšējā kārtība.
56. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2013.gada 22. novembra iekšējās kārtības noteikumus.

Direktors

E.Plētiens



Raunas novada dome

Raunas vidusskola

Reģ.Nr. 4413900333

Skolas iela – 1, Rauna, Raunas pagasts, Raunas novads, LV – 4131,
Tālr.64177012, tālr./ fakss 64177384, e-pasts: raunask@cesis.edu.lv

APSTIPRINĀTS ar
Raunas vidusskolas direktora
2019. gada 7.janvāra
rīkojumu Nr.7

KĀRTĪBA, KĀDĀ RĪKOJAS BĒRNA INFEKCIJAS SLIMĪBU GADĪJUMOS RAUNAS VIDUSSKOLAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

Raunas novada Raunas pagastā

Izdoti saskaņā ar
2013. gada 17. septembra
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 890
„Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem
un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.”
2010.gada 23.marta
Ministru kabineta noteikumiem Nr.277
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Raunas vidusskolas pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestāde) un bērna likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāku) rīcību bērna infekciju slimību gadījumos (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir mazināt infekcijas slimību izplatīšanos pirmsskolas izglītības iestādē.
3. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic izglītības iestādes medicīnas māsa.

2. Vecāku rīcība

4. Bērns neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, ja novērojama kāda no šādām infekcijas slimību pazīmēm:

4.1. **zarnu infekcijas pazīmes – caureja** (šķidra vēdera izeja trīs un vairāk reizes dienā), ēstgribas zudums, nelabums, vemšana, vēdersāpes ar vai bez ķermeņa temperatūras paaugstināšanos;

4.2. **gripas pazīmes** – pēkšņs slimības sākums, galvassāpes, drudzis, paaugstināta ķermeņa temperatūra, muskuļu sāpes, sāpes kaulos, aizlikts deguns bez iesnām un sauss, kairinošs klepus;

4.3. **citū akūto augšējo elpceļu infekciju pazīmes** – stipras iesnas, klepus, šķaudīšana, rīkles iekaisums, apgrūtināta elpošana, acu konjunktīvas iekaisums ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras;

4.4. **akūta vīrushepatīta (ieskaitot A hepatītu) pazīmes** – slikta dūša, ēstgribas zudums, nogurums, paaugstināta ķermeņa temperatūra, sāpes labajā paribē, iespējami zarnu trakta darbības traucējumi ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras, vēlāk ādas un acu dzelte, tumšs urīns un gaiši izkārnījumi;

4.5. **masalu pazīmes** – klepus, iesnas, konjunktivīts (acu konjunktīvas iekaisums), izsitumi, paaugstināta ķermeņa temperatūra;

4.6. **masaliņu pazīmes** – izsitumi, limfmezglu pietūkums un paaugstināta ķermeņa temperatūra;

4.7. **vējbaku pazīmes** – paaugstināta ķermeņa temperatūra līdz 38 – 39°C, galvassāpes, vispārējs nogurums, ēstgribas zudums, pēc 2 – 4 dienām dažādās ķermeņa vietās, arī galvas matainajā daļā, parādās nelieli, nedaudz piepacelti, sārti izsitumi, kuri ātri vien piepildās ar dzidru vai bālganu šķidrumu un kļūst par pūslīšiem. Pūslīši pārplīst vai kasot tiek pārplēsti, to vietās veidojas krevēles;

4.8. **tuberkulozes pazīmes** – var izpausties kā saaukstēšanās vai gripa, pēc kuras bērns ilgstoši nevar atlabt, ieildzis bronhīts, pneimonija, kas nepadodas ārstēšanai. Lielākiem bērniem galvassāpes, nogurums, var būt nedaudz paaugstināta ķermeņa temperatūra (37,1 – 37,5 C). Zīdaiņiem - slikti pieņemas svarā, ir saguruši un raudulīgi;

4.9. **ķermeņa temperatūras paaugstināšanās virs 37,5^oC** (mērot ķermeņa temperatūru padusē) bez citām infekcijas slimības pazīmēm vai virs 37,0^o C, ja ir citas infekcijas slimības pazīmes;

4.10. **mikrosporijas (infekcioza ādas sēnīšu slimība) pazīmes** – uz ādas apaļi vai ovāli, sārti plankumi, kas, izzūdod no centra, veido divus vienu otrā ieslēgtus gredzenus. Galvas matainajā daļā lieli plankumi ar ādas lobīšanos, mati pie pamatnes nolūzuši;

4.11. **pedikulozes (utainības) pazīmes** - pastāvīga spēcīga galvas un kakla mugurējās daļas ādas nieze, ādas (aizausa rajonā un kakla mugurējā daļā) sakasījumi - mazi, sarkani uztūkumi, ādas sacietējumi ar seroziem (ūdeņainiem) izdalījumiem. Mazi, balti plankumi (oliņas vai gnīdas) pie mata saknes, ko ir grūti atdalīt. Redzami paši parazīti – galvas utis;

4.12. **kašķa pazīmes** – izteikta nieze un nelieli pūslīši, kas var būt klāti ar krevēlītēm. Pūslīši pārsvārā ir uz vietām, kur ir plāna āda, piemēram, pirkstu starpās, uz vēdera, augšdelmu iekšpusēs pie padusēm, uz apakšdelmu locītavām pie plaukstas, uz dzimumorgāniem (niezes dēļ bērns ir kašķīgs, nevar koncentrēties);

4.13. **enterobiozes (spalīšu invāzijas) pazīmes** - izteikta nieze anālās atveres apvidū, kas var būt par cēloni bērna bezmiegam, neirastēnijai. Anālās atveres apvidus kasīšana dažreiz rada izsitumus, iekaisumu un pat strutošanu.

5. Bērns neapmeklē izglītības iestādi, ja konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā noteiktajām infekcijas slimības pazīmēm. Papildus šīm pazīmēm raksturīgas arī izmaiņas bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana, galvassāpes, nespēks u.tml.

6. Atgriežoties iestādē pēc slimošanas jāuzrāda ārsta zīme. Bez šādas izziņas bērns iestādē netiek pieņemts.

3. Rīcība izglītības iestādē

3.1. Iestādes vadītāja kompetence

7. Iestādes vadītāja rīcība:

7.1. nodrošina vecāku informēšanu, ka bērns nedrīkst apmeklēt izglītības iestādi, ja ir konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā noteiktajām infekcijas slimību pazīmēm;

7.2. ja pazīmes konstatētas iestādē, nodrošina vecāku informēšanu par iespējamu saslimšanu un bērnu nošķiršanu no pārējiem bērniem infekcijas slimības gadījumā līdz brīdim, kad vecāki ierodas

pēc bērna, nodrošina pastāvīgu darbinieka klātbūtni pie saslimušā bērna, kurš ir nošķirts no citiem bērniem;

7.3. ja diviem vai vairākiem bērniem vai iestādes darbiniekiem parādījušās vienādas vai līdzīgas saslimšanas pazīmes, nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

7.4. informē citus vecākus, ja izglītības iestādē konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā noteiktajām infekcijas slimībām, ievērojot saslimušā bērna tiesības uz personas datu aizsardzību;

7.5. izglītības iestāde ievēro un nodrošina bērna tiesības uz personu datu aizsardzību. Informācija par bērna veselības stāvokli ir sensitīvi personas dati, kuri nav izpaužami trešajām personām, izņemot fizisko personu datu aizsardzības likumā noteiktos gadījumus.

3.2. Darbinieku atbildība

8. Ja izglītības iestādes darbinieks konstatē, ka viņa veselības stāvoklis atbilst Ministru kabineta 2001.gada 27.novembra noteikumu Nr.494 „Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai un kuros nodarbinātās personas tiek pakļautas obligātajām veselības pārbaudēm” 2.pielikumā noteiktajā slimību pazīmēm, viņš nekavējoties ziņo darba devējam un vēršas pie ģimenes ārsta, pārtraucot pildīt savus darba pienākumus izglītības iestādē.

9. Ja bērnam, atrodoties iestādē, parādās kāda no šo noteikumu 4.punktā norādītajām slimības pazīmēm, atbildīgais darbinieks informē izglītības iestādes medicīnas māsu. Medicīnas māsa nekavējoties sazinās ar bērna vecākiem, lai risinātu jautājumu par bērna nošķiršanu no pārējiem bērniem.

3.3. Bērna nošķiršanas kārtība

10. Izglītības iestādes rīcība, ja bērnam konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā minētajām infekcijas slimību pazīmēm:

10.1. medicīnas māsa informē izglītības iestādes vadītāju;

10.2. medicīnas māsa vai skolotājs informē saslimušā bērna vecākus;

11. Izglītības iestāde izsauc ātro medicīnisko palīdzību, ja tas nepieciešams sakarā ar bērna veselības stāvokli.

3.4. Profilaktiskie pasākumi iestādē

12. Pirmsskolas izglītības iestādē veic šādus profilaktiskos pasākumus, lai mazinātu infekcijas slimību izplatīšanos:

12.1. māca bērniem labas higiēnas pamatprincipus;

12.2. darbinieki kārtīgi nomazgā rokas un palīdz to izdarīt bērniem;

12.3. kārtīgi noslauka rokas, roku slaucīšanai bērniem izmanto individuāli marķētus dvieļus;

12.4. ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību telpu vēdināšanā un mitrajā uzkopšanā.

13. Darbinieki mazgā rokas šādos gadījumos:

13.1. pēc ierašanās darbā;

13.2. ikreiz, kad tās ir redzami netīras;

13.3. pēc tualetes apmeklējuma;

13.4. pirms ēdiena gatavošanas, pasniegšanas vai ēšanas;

13.5. pēc pieskārsšanās jebkurām virsmām, kas varētu būt netīras;

13.6. pēc šķaudīšanas vai deguna šņaukšanas;

13.7. pēc netīra apģērba aizskaršanas;

13.8. pēc atkritumu savākšanas;

13.9. pēc jebkādu ķermeņa šķidrums savākšanas;

- 13.10. pirms un pēc autiņbiksīšu nomaiņas;
- 13.11. pēc individuālo aizsardzības līdzekļu novilkšanas;
- 13.12. darbadienas beigās;
- 13.13. jebkurā brīdī dienas laikā, kad darbinieks to uzskata par nepieciešamu.
- 14. Bērns mazgā rokas:
 - 14.1. pēc ierašanās iestādē;
 - 14.2. ikreiz, kad tās ir redzami netīras;
 - 14.3. pēc tualetes apmeklējuma;
 - 14.4. pirms ēšanas;
 - 14.5. pēc pieskāšanās jebkurām virsmām, kas varētu būt netīras;
 - 14.6. pēc šķaudīšanas, klepošanas un deguna šņaukšanas. Ja lieto salveti, to uzreiz pēc lietošanas izmet atkritumu tvertnē un nomazgā rokas;
 - 14.7. pēc rotaļāšanās, kuras laikā var nosmērēties;
 - 14.8. pēc netīra apģērba aizskaršanas;
 - 14.9. citos gadījumos, kad atbildīgais darbinieks uzskata to par nepieciešamu bērna veselībai.

3.5. Tīras vides nodrošināšana

- 15. Iestādē ir izstrādāts telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plāns, norādot tīrāmās telpas un aprīkojumu, tīrīšanas biežumu, veidus, izmantotos dezinfekcijas līdzekļus.
- 16. Galvenokārt uzkopšanu pirmsskolas izglītības iestādē veic ar mazgāšanas līdzekli saturošu siltu ūdeni, lai notīrītu netīrumus un taukvielas, kas var saturēt mikroorganismus. Atsevišķos gadījumos izmanto dezinfekciju.
- 17. Lai nodrošinātu iedarbības efektivitāti, dezinficējamās virsmas vispirms kārtīgi notīra. Dezinfekcijas līdzekli izmanto atbilstoši tā lietošanas instrukcijai un paredzētajam mērķim.
- 18. Grīdas, uz kurām spēlējas un rāpo pavisam mazi bērni, uzkopšanu veic ne retāk kā divas reizes dienā.
- 19. Mīkstos grīdas segumus un grīdas paklājus regulāri tīra ar putekļsūcēju un mitro uzkopšanu.
- 20. Rotaļlietas regulāri kopj speciāliem tīrīšanas līdzekļiem, lai nenodotu infekcijas no viena bērna otram. Mazgājamās rotaļlietas mazgā ne retāk kā reizi nedēļā.
- 21. Virsmas, kurām regulāri pieskaras, piemēram, tualetes rokturi, durvju rokturi, gaismas slēdži un izlietnes krāni, tīra regulāri, arī dezinficē (īpaši, ja iestādē konstatēta grupveida saslimšana vai, piem., gripas epidēmijas laikā);
- 22. Gadījumā, ja nākas saskarties ar ķermeņa izdalījumiem (izkārnījumiem, urīnu, vēmekļu masām), asinīm vai izšķīstītiem ķermeņa šķidrumiem, veicot virsmu un telpu uzkopšanu, lieto individuālās aizsardzības līdzekļus, kas ietver gumijas cimdus.
- 23. Lai izvairītos no baktēriju pārnesšanas, katrai telpu grupai, piemēram, rotaļu telpās, tualetēs un virtuvēs izmanto atsevišķu uzkopšanas inventāru. Tas ir marķēts.

3.7. Tualetes, podiņi

- 24. Ne retāk kā divas reizes dienā veic tualetes telpu mitro uzkopšanu, klozetpodus, durvju rokturus, ūdens krānus un tualetes poda ūdens pogas dezinficē.
- 25. Mazus bērnus uzrauga tualetes lietošanas un roku mazgāšanas laikā.
- 26. Bērniem ir pieejami tualetes podi. Tualetes telpās nodrošina tualetes papīru.
- 27. Roku mazgāšanas izlietnes ir bērna augumam piemērotā augstumā.

28. Podiņus uzglabā tualetes telpā. Podiņus uzglabā atsevišķi.
29. Pēc podiņa satura izliešanas klozetpodā to izmazgā, dezinficē un nosusina.
30. Bērniem neļauj spēlēties ar rotaļlietām tualetes telpās vai podiņu uzglabāšanas vietā.

4. Nosléguma jautājumi

31. Laikus iepazīstina vecākus ar Iekšējiem noteikumiem “Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos”.