

RAUNAS NOVADA DOME  
**RAUNAS VIDUSSKOLA**

---

# **PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**2019./2020.**

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodikis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

**VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS****Dibinātājs:** Raunas novada dome**Vadītājs:** Edgars Plētiens

**Iestādes sastāvs:** Raunas vidusskolas organizācija ietver Raunas vidusskolu (1.-9. un 12. kl.), Raunas pirmsskolu un Raunas vidusskolas Drustu struktūrvienību (tai skaitā pirmsskola) (1.-9. kl.)

**Adrese:** Raunas vidusskola atrodas Skolas ielā 1, Raunā, Raunas novadā. Raunas vidusskolas Drustu struktūrvienība atrodas Skolas ielā 7, Drustos, Raunas novadā. Raunas vidusskolas pirmsskolas izglītības iestāde atrodas Kalna ielā 4, Raunā, Raunas novadā

**Skolēnu skaits:** Raunas vidusskolā: 156; Drustu struktūrvienībā: 39

**Mācību procesa norises vietas:** Pamatā mācību process norit skolas ēkās. Raunā skolēni uz dabaszinātņu priekšmetiem dodas uz skolai blakus atrodamo māju (Skolas iela 3), kā arī pušu mājturības tiek organizētas bijušajā skolas ēkā (Dīķa iela 3). Savukārt sporta stundas skolēniem notiek sporta zālē (Dīķa iela 6). Drustu struktūrvienībā mācību process notiek divās ēkās, kurām ir viena adrese (Skolas iela 7).

**RAUNAS VIDUSSKOLAS MISIJA**

Raunas vidusskola pastāv, lai nodrošinātu vajadzībām atbilstošu izglītību Raunas novadā dzīvojošajiem bērniem un jauniešiem.

**RAUNAS VIDUSSKOLAS VĪZIJA**

Raunas vidusskola ir pieprasīta mazā lauku skola Vidzemes reģionā.

**RAUNAS VIDUSSKOLAS VĒRTĪBAS**

Mērķtiecība, atvērtība un cieņa. Vairāk var iepazīties šeit: <http://www.raunasvsk.lv/misija-vizija-prioritate>

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

**RAUNAS VIDUSSKOLAS PRIORITĀTE:**

Raunas vidusskolas skolotāji savā praksē sadarbojas, lai realizētu starpdisciplinārus projektus

**SASNIEDZAMIE REZULTĀTI:**

- 1) skolotāji plāno kopīgas aktivitātes un tās īsteno pēc kopēja grafika;
- 2) skolotāji mācās viens no otra (pieredzes apmaiņa) un iepazīst dažādas pieejas (tajā skaitā uzturošajās mācībās projektu laikā)

**JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS - iestādes īstenotās izglītības programmas**

Mācību procesu īsteno atbilstoši licencētai izglītības programmai.	<p>Licencētās izglītības programmas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111) Nr.V-6885 (27.11.2013.)</li> <li>2. Pamatizglītības programma (kods 21011111) Nr.V-6886 (27.11.2013.), ID V_250, (01.09.2019.)</li> </ol> <p>Akreditēta līdz 17.05.2024., akreditācijas lapas Nr.11404</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma (kods 31011011) Nr.V-6890 (27.11.2013.)</li> </ol> <p>Akreditēta līdz 17.05.2024., akreditācijas lapas Nr.11405</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 01015811)</li> </ol>		
--	---	--	--

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodikā)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
	<p>Nr.V-7478 (01.09.2014.), ID V_1664 (13.08.2019.)</p> <p>5. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811) Nr.V-7479 (01.09.2014.), ID V_1666 (13.08.2019.) Akreditēta līdz 17.05.2024., akreditācijas lapas Nr.13502</p> <p>6. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911) Nr.V-7480 (01.09.2014.), ID V_1665 (13.08.2019.) Akreditēta līdz 17.05.2024., akreditācijas lapas Nr.13503</p> <p>7. Speciālās pamatizglītības programma skolēniem ar fiziskās attīstības traucējumiem (kods 21015311) ID V_3816 (24.08.2020.) Akreditēta līdz 17.05.2024., akreditācijas lapas Nr.13860 Mācību priekšmetos skolotāji izmanto paraugprogrammas.</p>		
Grozījumi izglītības programmā ir veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Pamatizglītība paraugprogrammas pēc MK Nr.468 II variantā un Mk Nr.747.		
Pedagogu izstrādātās mācību priekšmetu programmas, kā arī mācību priekšmetu programmu paraugu izvēle ir apstiprināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Pedagogi veido vielas tematiskos plānojumus atbilstoši paraugprogrammām, kuros veic korekcijas atbilstoši izglītojamo mācību vielas apguvei. .	Mācību priekšmetu stundu saraksts tiek sastādīts, lai tas ir ērts gan skolēniem, gan skolotājiem (pielāgojot divu skolu vajadzības un	

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodīķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
<p>Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētai izglītības programmai. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir pieejams un pārskatāms. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi ir savlaicīgi informēti. Ar mācību priekšmetu stundu sarakstu un tajā veiktajām izmaiņām iespējams iepazīties arī elektroniskajā vidē.</p>	<p>Stundu saraksta rīkojums Nr.90 (02.09.2019.) Stundu saraksta izmaiņas: pie dežuranta; E-klases jaunumos. 1.klasei izmaiņas raksta dienasgrāmatās.</p>	<p>ņemot vērā telpu noslogojumu). Stundu saraksts ir pieejams līdz ar mācību semestra sākumu e-klases dienasgrāmatā un drukātā formātā skolas aktualitāšu standā. Skolotāju un darbinieku slodžu sadalījums ir līdzsvarots, ņemot vērā darbinieku vēlmes un iespējas. Skolas vadība atbalsta skolotāju iniciatīvas dažādot mācību procesu, atsaucīgi pārplānojot skolas darbu (piem. mācību ekskursijām, stundām ārpus skolas telpām). Skolā tiek realizēta visu izglītības programmas mācību plānā esošo mācību priekšmetu īstenošana.</p>	
<p>Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Izglītojamo mācību stundu slodze dienā: 1. - 3. klasei – 5 mācību stundas; 4. un 5. klasē – 6 mācību stundas; 6. un 7. klasē – 7 mācību stundas; 8. un 9. klasē- 8 mācību stundas; 12.klasē - 8 mācību stundas.</p>		
<p>Izglītības iestādē izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos.</p>	<p>Tiek veiktas atbildīgo institūciju pārbaudes. Regulāri notiek dezinfekcija,katru dienu notiek telpu uzkopšana pēc izstrādātā skolas uzkopšanas plāna, ko pārbauda Veselības inspekcija. Regulāras (2 reizes gadā) instruktāžas skolotājiem un izglītojamajiem. Par ugunsdrošību atbildīgais pedagogs.</p>	<p>lesaistot izglītojamo padomi tiek fiksētas un apsektas regulārās skolēnu uzturēšanās vietas skolā un skolas teritorijā, novēršot esošo vai potenciālo nedrošības aspektu.</p>	

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
<p>Audzināšanas darba virzienos/programmās/plānos, ievērojot vispusīguma un pēctecības principu, ir iekļautas tēmas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām, pilsoniskumu un patriotismu, veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.</p>	<p>Audzināšanas plāni pēc MK Nr.480 (15.07.2016.) Vienotā audzināšanas programma. Audzinātāji plānus izstrādā, bet iesniedz tikai pēc īpaša lūguma.</p>	<p>Audzināšanas darbs notiek saskaņā ar skolas kopējiem mērķiem un misiju:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Audzināšanas darbs tiek integrēts skolas neformālās izglītības veicināšanas procesā</li> <li>2) Audzināšanas darb iekļaujas skolas ārpus klašu pasākumos kā svarīga komponente</li> <li>3) Audzināšanas darbā pielietotās metodes un veiktie uzdevumi ciešā sadarbībā ar klašu audzinātājiem tiek integrēti un stiprināti skolas kopējās aktivitātēs</li> </ol>	<p>Audzināšanas darbs jāveic ciešā savstarpējā klašu audzinātāju sadarbībā, vadot kopējas procesa plānošanas saskaņā ar individuālajiem audzināšanas plāniem.</p>
<p>Izglītības iestādes vadība nodrošina pedagogus un izglītojamos ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem (mācību literatūra, metodiskie līdzekļi, papildu literatūra, uzskates līdzekļi, didaktiskās spēles, digitālie mācību līdzekļi un resursi, izdales materiāli, mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums).</p>	<p>Ieteicamās mācību literatūras saraksts pie bibliotekāres. Saraksts veidots pēc mācību priekšmetiem, apstiprināts 2019.gadā uz 3 gadiem. Mācību līdzekļu sadalījums pa jomām. Skolas budžets.</p>	<p>Pēc iespējas skola sistēmātiski papildina digitālo rīku aprīkojumu, ieviešot planšetdatoru pieejamību izmantošanai mācību procesā.</p>	
<p>Izglītības iestādē ir izstrādāti audzināšanas darba virzieni audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai trīs gadu periodam un audzināšanas darba plāns katram mācību gadam, noteikts atbildīgais par plāna</p>	<p>Pedagoga pašvērtējums ir gada beigās, izskatot mērķus. Ir audzināšanas pašvērtējumi par pagājušo gadu. Ir pašvērtējumi par mācību darbu.</p>	<p>Tiek veikta vienota komunikācijas platforma ar klašu audzinātājiem, nodrošinot savstarpējo</p>	<p>Veidot kopīgas izpratnes stiprināšanas mācības par audzināšanas lomām un izvīzīt gan vienotus, gan</p>

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodikis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

Īstenošanu, koordinēšanu un uzraudzību. Sistemātiski tiek organizēts audzināšanas darba izvērtējums (t.sk. pedagogu pašnovērtējums) un pilnveide.		informācijas apriti un iespējamo sadarbību.	individuālus audzināšanas mērķus.
Izglītības iestāde plāno audzināšanas darbu. Audzināšanas darba plānošanā klašu audzinātāji sadarbojas ar pedagogiem un atbalsta personālu, ievēro klašu un dažādu izglītības pakāpju pēctecību.	Augusta sēdē runā par vienotu struktūru audzināšanas plāniem. Audzināšanas plāni. Vecāku sapulces, kur pieaicina priekšmeta skolotājus. Skolotāju - vecāku sadarbības diena vienu reizi semestrī. Klašu audzinātāji sniedz raksturojumus Raunas novada Sociālajam dienestam. Lekcijas par drošību un smēķēšanu (ir plānā un ir rīkojumi)	Skolotāji nereti sadarbojas savstarpēji un ar ārpus klašu darba vietnieku, lai sekmētu prioritāru tēmu apgūšanu kvalitatīvi un vienoti, iekļaujot aktuālo skolas kopējās aktivitātēs.	Veidot audzinātāju sadarbības projektus, kuru rezultātā notiktu periodiski audzināšanas darbu skaroši pasākumi.
Pedagogi savstarpēji sadarbojas mācību priekšmetu programmu pilnveidē. Pedagogi saņem izglītības iestādes vadības atbalstu, nepieciešamo informāciju un resursus.	1.-4. klašu pedagogu metodiskā sadarbība.		
Izglītības iestādes vadība un pedagogi regulāri sadarbojas izglītības programmas īstenošanā un mācību priekšmetu programmu pilnveidē.	Izglītības iestādes vadības un pedagogu komunikācijas tīkla pamatinformācija tiek sūtīta, izmantojot e-klases pastu un skolotājiem izveidotajā WhatsApp grupā. WhatsApp grupas izveidotas arī attiecīgi klašu audzinātājiem gan ar vecākiem, gan ar skolēniem.		
Izglītības iestāde mērķtiecīgi plāno un sniedz atbalsta pasākumus izglītojamajiem.	Logopēds; bibliotekāre; skolotāja palīgs no projekta "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai"; Karjeras konsultants. Atbalsta pasākumi Sociālajā dienestā (psihologs).		
Pedagogi plāno mācību satura apguves secību, tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, nepieciešamības gadījumā veic korekcijas.	Pedagogi veido vielas tematiskos plānojumus atbilstoši paraugprogrammām, kuros veic korekcijas atbilstoši izglītojamo mācību vielas apguvei. 75% no novērotajām mācību stundām skolotāji pielāgoja mācību saturu un procesu atšķirīgām		

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
	skolēnu vajadzībām. Vairāki pedagogi mācību darbā regulāri iesaista skolēnus kā atbalstu saviem klasesbiedriem, Pierādījumu avots: skolas iekšējais monitorings 2020. gada pavasarī ar mērķi apkopot datus par atgriezeniskās saites sniegšanu skolēniem.		
Izglītības iestādes vadība aktualizē izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo mācību līdzekļu sarakstus, nodrošina mācību līdzekļu pieejamību.	1.-4. klases pedagogi gada beigās izsniedz nepieciešamo mācību līdzekļu sarakstu		

**JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS****Kritērijs – 2.1. mācīšanas kvalitāte**

Izglītības iestāde nodrošina mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku lielākajai daļai no izglītojamo skaita.	Mācību sasniegumu izaugsmes dinamika tiek atspoguļota gan katra mēneša klašu vidējos vērtējumos un gan kā semestra klases balva "Skudra".	Raunas vidusskolas pedagogi mācību procesā izmanto skolēnu vecumposmam piemērotu saturu, mācību saturu saista ar reālās dzīves situācijām. Atsevišķos mācību priekšmetos jau 2019./20. mācību gadā ir izmēģināta vai pilnveidota sistēma konkrētas caurviju prasmes mācīšanai.	Mācību procesā stiprināt starppriekšmetu saikni, radot priekšnoteikumus sadarbībai starp vairākiem mācību priekšmetiem. Turpināt darbu pie pilnveidotā mācību satura ieviešanas, tajā skaitā pie skolēnu iesaistes vērtēšanā, un radīt priekšnoteikumus vienotai caurviju prasmju mācīšanai dažādos mācību priekšmetos.
Izglītības iestādes vadība ir izstrādājusi kritērijus pedagogu darba kvalitātes vērtēšanai, regulāri vērtē pedagogu darba kvalitāti, sniedz pedagogiem informāciju par viņu paveiktā darba kvalitātes vērtējumu.	Skolotāji izvērza mērķi mācību gadam, mācību gada beigās izvērtē sasniegto sarunā ar direktoru, kā arī saņem atgriezenisko saiti par savu darbu. Ņemot vērā valstī noteikto ārkārtas situāciju 2019./20. m.g. izvērtējumu skolotāji veidoja rakstītā formā.		
Klases žurnāli aizpildīti atbilstoši prasībām. Izglītības iestādes vadība regulāri pārbauda klases žurnālu aizpildīšanas kvalitāti.	Skolēni mācību satura sasniedzamo rezultātu uzzin e-klasē, kur arī tiek pievienotas saites uz materiāliem, uzdevumu instrukcijām. Plānots, ka nākamās dienas paveicamais tiks nosūtīts		



**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodikis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

	iepriekšējā dienā līdz plkst.16.00, lai vajadzības gadījumā jau iepriekš vecāki var pārliecināties, ka skolēnam ir skaidrs uzdevums.		
Mācību priekšmetu stundas mērķi ir skaidri formulēti, sasniedzami un izglītojamajiem saprotami.	Skolotāji izvērta skolēniem sasniedzamo rezultātu, tas ir veidots skolēniem saprotamā formā. 50% no vērotajām mācību stundām sasniedzamais rezultāts netika komunicēts. Pierādījumu avots: skolas iekšējais monitorings 2020. gada pavasarī ar mērķi apkopot datus par atgriezeniskās saites sniegšanu skolēniem.		
Mācību priekšmetu stundas plānojums ir strukturēts, veicina mācību priekšmeta stundas mērķu un izvērto uzdevumu sasniegšanu.	Visās novērtajās mācību stundās mācību saturs tika piedāvāts strukturēti - ietverot aktualizāciju, apjēgšanu un refleksiju. Pierādījumu avots: skolas iekšējais monitorings 2020. gada pavasarī ar mērķi apkopot datus par atgriezeniskās saites sniegšanu skolēniem.		
Pedagogi mācību un audzināšanas procesā atbildīgi izmanto informāciju, mācību līdzekļus, materiālus, izvēlas mācību un audzināšanas metodes, izvērtējot to atbilstību izglītojamā attīstībai, kā arī atbilstību normatīvajos aktos noteiktajam.	Pedagogi autonomi izvēlas mācību līdzekļus, ņemot vērā aktuālo piedāvājumu savā mācību priekšmetā.		
Visi mācību priekšmetu pedagogi stundas mērķa un uzdevumu sasniegšanai izmanto visus pieejamos mācību līdzekļus, aprīkojumu un informācijas tehnoloģijas.	Visās novērotajās mācību stundās skolotāji izmanto atbilstošus mācību līdzekļus: gan mācību grāmatas, gan skolotāja paša sagatavotus materiālus (piem., darba lapas pašnovērtējuma veikšanai). Pierādījumu avots: skolas iekšējais monitorings 2020. gada pavasarī ar mērķi apkopot datus par atgriezeniskās saites sniegšanu skolēniem.		

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

Gandrīz visu pedagogu izmantotās mācību metodes atbilst mācību satura prasībām un izglītojamo spējām. Mācību metožu izvēle ir daudzveidīga, nepieciešamības gadījumā tā tiek koriģēta.	Visās vērotajās mācību stundās pedagogi izmanto skolēnu vecumam atbilstošas mācību metodes un panāk, ka mācību darbā iesaistās visi vienas klases skolēni. Pierādījumu avots: skolas iekšējais monitorings 2020. gada pavasarī ar mērķi apkopot datus par atgriezeniskās saites sniegšanu skolēniem.		
Pedagogi sadarbojas mācību procesā, īstenojot starppriekšmetu saikni un sniedzot savstarpēju atbalstu mācīšanas procesā un izglītības kvalitātes sekmēšanā. Izglītības iestāde nodrošina vispusīgu pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, popularizējot labās prakses piemērus.	2019./20. m.g. Raunas vidusskolā pastāvēja vairāki atbalsta/savstarpējās mācīšanās pasākumi, kā piemēram, stundu vērošana pie kolēģiem; dalīšanās pieredzē ar kolēģiem par tehniskām iespējām, kuras izmantot attālināto mācību organizēšanai.		
Mājas darbi ir mērķtiecīgi, vairumā gadījumu kopējais mājas darbu apjoms dažādos mācību priekšmetos ir optimāls un sabalansēts. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas. Mājas darbi sekmē mācību satura apguvi.	Mājas darbu formas ir daudzveidīgas. 2019./20. m.g. ārkārtējās situācijas laikā pedagogi mācību procesu nodrošināja attālināti. Skolotāju sagatavotie mācību plāni parāda daudzveidīga mācību procesa iespējamību, arī skolēnam mācoties attālināti. Pierādījumu avots: attālinātā mācību procesa nedēļas plāni katrai klasei		
Pedagogi veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību. Tiek nodrošinātas daudzveidīgas izglītojamo pārbaudes un pašpārbaudes iespējas.	2019./20. m.g. Raunas vidusskolā tika uzsākta gatavošanās kompetenču pieejas ieviešanai, akcentējot formatīvo vērtēšanu un skolēnu iesaisti vērtēšanas procesā. 50% no novērotajām mācību stundām pedagogi izmantoja pašvērtēšanas elementus, mācot skolēniem novērtēt savu sniegumu pret stundas		

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

	<p>sasniedzamo rezultātu vai vērtējot savu sniegumu atsevišķā uzdevumā. Pierādījumu avots: skolas iekšējais monitorings 2020. gada pavasarī ar mērķi apkopot datus par atgriezeniskās saites sniegšanu skolēniem.</p>		
<p>Izglītības iestāde mērķtiecīgi organizē mācību priekšmetu olimpiādes, sporta pasākumus un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus un projektus, veiksmīgi sadarbojas ar uzņēmumiem vai organizācijām. Šie pasākumi ir mērķtiecīgi, lietderīgi, kvalitatīvi un labi organizēti.</p>	<p>Skolai ir atsevišķi augsti sasniegumi olimpiādēs, konkursos un sacensībās, kas ir individuālu skolēnu un skolotāju nopelns.</p>		
<p>Pedagogu skaidrojums ir mērķtiecīgs, piemērots apgūstamajai tēmai un izglītojamo attīstības vajadzībām.</p>	<p>75% no novērotajām mācību stundām pedagogu skaidrojums ir mērķtiecīgs un skaidri izriet no stundai izvirzītā sasniedzamā rezultāta. Pierādījumu avots: skolas iekšējais monitorings 2020. gada pavasarī ar mērķi apkopot datus par atgriezeniskās saites sniegšanu skolēniem.</p>		
<p>Pedagogi mācību procesā veiksmīgi iesaista visus izglītojamus, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt un secināt, diskutēt, veidot dialogu, uzklausa un ņem vērā izglītojamo viedokļus un vēlmes.</p>	<p>Visās novērotajās mācību stundās pedagogi veiksmīgi panāca, ka visi vienas klases skolēni iesaistās mācību darbā. Gandrīz visi pedagogi iedrošināja skolēnus izteikt savu viedokli, kā arī ņēma to vērā, vadot mācību stundu. Pierādījumu avots: skolas iekšējais monitorings 2020. gada pavasarī ar mērķi apkopot datus par atgriezeniskās saites sniegšanu skolēniem.</p>		
<p>Lielākā daļa pedagogu, īstenojot mācību priekšmetu programmas, nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.</p>	<p>Gandrīz visās novērotajās mācību un klases stundās pedagogi izmantoja reālās dzīves piemērus. Atsevišķās mācību stundās viss mācību stundas laiks tika veltīts viena kompleksa uzdevuma risināšanai.</p>		

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Pedagogi plāno klases stundu saturu, nepieciešamības gadījumā plānojumā veic korekcijas.	Pierādījumu avots: skolas iekšējais monitorings 2020. gada pavasarī ar mērķi apkopot datus par atgriezeniskās saites sniegšanu skolēniem.		
Pedagogi regulāri pilnveido klases stundu saturu, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi.			

**Kritērijs – 2.2. mācīšanās kvalitāte**

Izglītojamie ir motivēti mācību procesam, izprot mācību darbam izvirzītās prasības, mācību saturu apgūst ar interesi un attīsta savas mācīšanās prasmes, iegūtās zināšanas izmanto praksē.	Lielākajā daļā no novērotajām mācību stundām skolēni izrāda interesi par mācību procesu: jūtas droši uzdot jautājumus skolotājam vai izteikt savu viedokli klasē, atbildēt uz skolotāja jautājumiem. Pierādījumu avots: skolas iekšējais monitorings 2020. gada pavasarī ar mērķi apkopot datus par atgriezeniskās saites sniegšanu skolēniem.		
Izglītības iestādē ir izveidota informācijas apmaiņas sistēma starp vadību, pedagogiem, izglītojamajiem un izglītojamo ģimeni. Izglītojamie izprot mācību darbam izvirzītās prasības.	Skolotāji veido pozitīvas, sadarbībā balstītas attiecības ar vecākiem, lai uzlabotu viņu bērnu mācīšanos un psiholoģisko labklājību. Rada iespējas vecākiem atbalstīt savu bērnu mācīšanos: saprotami, cieņpilni un regulāri komunicē ar vecākiem par viņu bērnu progresu un min konkrētus ieteikumus, kā viņi savus bērnus var atbalstīt. Priekšmetu skolotāji mācību gada laikā ir vairākkārt komunicējuši ar vecākiem. Vienu reizi semestrī skolā tiek organizētas Vecāku un pedagogu sadarbības dienas. Skolā izveidota sistēma, kādā vecāki sadarbojas ar skolu.		
Izglītojamie aktīvi piedalās mācību procesā, prot plānot un vērtēt savu mācību darbu, uzņemas līdztbildību par mācību procesa norisi, spēj vērtēt iegūtās zināšanas un noteikt turpmākās attīstības vajadzības. Izglītojamajiem ir attīstītas	Plānošanas un vērtēšanas prasmes skolēni sistemātiski attīsta Dizainā un tehnoloģijās, kur mācību process veidots tā, lai skolēni ilgtermiņā var strādāt pie pašu izvirzīta mērķa, izvirzīt uzdevumus un pielāgot savas darbības.		

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
pašvērtēšanas prasmes. Izglītojamie izmanto izglītības iestādes piedāvātos resursus mācību mērķu sasniegšanai.	Pierādījumu avots: skolas iekšējais monitorings 2020. gada pavasarī ar mērķi apkopot datus par atgriezeniskās saites sniegšanu skolēniem.		
Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Izglītības iestādē uzskaita mācību stundu kavējumus, analizē to iemeslus un mērķtiecīgi rīkojas kavējumu novēršanai.	Kavējumu ieraksti E-klases žurnālos; Vienotā sadarbība ar novada sociālo dienestu: „Rūpju bērns”; Mazās pedagoģiskās sēdes (vecāki+vadība)	Skolai ir laba sadarbība ar citām organizācijām un institūcijām, kuras palīdz risināt ārpus skolas ietekmes zonas problēmas ar skolēniem (piem. sociālais dienests, bāriņtiesa).	
Izglītojamie ir apguvuši prasmi strādāt grupās un mācību procesā sadarboties ar citiem izglītojamajiem, iesaistās kopīgos projektos, prot organizēt darbu kopēja rezultāta sasniegšanai. Izglītojamo komunikācijas prasmes ir attīstītas.	Ārpus klašu pasākumi, kuros jaunieši piedalās grupās: sporta pasākumi, konkursi.		
Izglītojamie piedalās izglītības iestādes organizētajos konkursos, olimpiādēs, sacensībās, skatēs. Izglītojamie piedalās novadu un valsts olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skatēs.	Par sasniegumiem mācību olimpiādēs un konkursos tiek piešķirti Novada domes atbalvojumi atbilstoši dokumentam: “Nolikums par stipendijām Raunas novada skolu skolēniem un atbalvojumiem skolēniem un pedagogiem par sasniegumiem mācību olimpiādēs”;		
Izglītojamie ir informēti par izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem, kas saistīti ar valsts, sabiedrības un kultūras aktualitātēm, un aktīvi šajos pasākumos piedalās.	Informācija e-klases jaunumos. Pasākumu afišas (elektroniski), skolas mājaslapa, ziņojumu dēļi un facebook.com profils.	Sadarbībā ar skolotājiem notiek regulāra informācijas aprīte un publicēšana visos skolas ieviestajos informācijas kanālos.	Atstrādāt skolas vidi, kā tiešo informācijas nodošanas platform, ieviest sistemātisku informācijas izplatīšanu atbilstoši tematiem un atrašanās vietām, vairāk integrēt skolas radio un TV.

**Kritērijs – 2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot normatīvajos aktos noteikto	Pārbaudes darbu ieraksti e-klases žurnālos. E-klasē pārbaudes darbu plānotājs.		
---	--	--	--

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

vērtēšanas kārtību. Pedagogi pamato un izskaidro izglītojamajiem viņu mācību darba vērtējumu.		Skolā ir izstrādāta vērtēšanas kārtība. Tā ietver cik bieži, ar kādām vērtēšanas metodēm tiek vērtēti skolēnu sasniegumi, kā, cik reižu un kādā termiņā var uzlabot mācību sasniegumus, kādā sistēmā, kā vērtējumi tiek apkopoti un analizēti, kā un kādā formā skolēni un vecāki tiek informēti par mācību sasniegumiem. Skolēniem un vecākiem vērtēšanas kārtība ir pieejama e-klases jaunumos un skolas mājas lapā.	
Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamā izvēlētajai izglītības programmai.	Klātienēs saruna ar skolotāju par attiecīgajām pārbaudes formām.		
Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, pedagogi tās ievēro.	Raunas vidusskolas zināšanu sasniegumu vērtēšanas kārtība (apstiprināta ar Raunas vidusskolas direktora 2019.gada 29.augusta rīkojumu Nr.85).		
Izglītojamajiem ir zināma un saprotama mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība lielākajā daļā mācību priekšmetu.	E-klases aktualitātēs un Skolas mājas lapā: „Raunas vidusskolas zināšanu sasniegumu vērtēšanas kārtība”.		
Izglītības iestādes vērtēšanas kārtība ir aktualizēta atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Vērtēšanas kārtība pārņemta 2019. gada 29.augustā.		
Izglītības iestāde ir noteikusi, kā izglītojamie var uzlabot savus mācību sasniegumus, t.sk. nosakot iespējamo katra mācību sasnieguma uzlabošanas reižu skaitu un termiņu. Par mācību sasniegumu uzlabošanas iespējām zina visas ieinteresētās puses, pedagogi un izglītojamie tās ievēro.	Raunas vidusskolas zināšanu sasniegumu vērtēšanas kārtība (apstiprināta ar Raunas vidusskolas direktora 2019.gada 29.augusta rīkojumu Nr.85).		
Pedagogi uzskaita izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumus izglītības iestādes noteiktajā kārtībā. Vērtējumu uzskaites pārraudzība ir sistemātiska.	2019./20. m.g. Raunas vidusskolā tika uzsākta gatavošanās kompetenču pieejas ieviešanai, akcentējot formatīvo vērtēšanu un skolēnu iesaisti vērtēšanas procesā. 50% no novērotajām mācību stundām pedagogi izmantoja pašvērtēšanas elementus, mācot skolēniem novērtēt savu sniegumu pret stundas sasniedzamo rezultātu vai vērtējot savu sniegumu atsevišķā uzdevumā.		
Izglītības iestādē ir informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Izveidota vienota sistēma mācību sasniegumu vērtējumu apkopošanai un analīzei. Vērtējums un vērtēšanas metodes sniedz izglītojamajiem			

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
atbalstu turpmākajā mācību procesā un motivē mācību sasniegumu uzlabošanai.	Pierādījumu avots: skolas iekšējais monitorings 2020. gada pavasarī ar mērķi apkopot datus par atgriezeniskās saites sniegšanu skolēniem. Ieraksti E-klases žurnālos. Skolotāju mācību vielas tematiskie plānojumi. Ieraksti e-klases žurnālos. Sekmju izraksti.		
Mācību procesā notiek izglītojamo pašvērtēšana un savstarpējā vērtēšana.			
Izglītojamās un izglītojamo ģimenes regulāri iepazīstina ar mācību sasniegumiem un to attīstības dinamiku.	Klašu audzinātāji ikmēnesi nosūta e-klases sekmju izrakstus e-formātā (pēc nepieciešamības drukātā formātā), vecāku dienas.		

**JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI****Kritērijs – 3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā****Tiek vērtēti aprakstoši**

1. Izglītības iestāde apkopo statistisko informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā gan pēc mācību priekšmetiem, gan pēc klasēm.	Ikmēneša klašu vidējais vērtējums. I semestra klases balva "Skudra".		
2. Izglītības iestādē ir pieejama statistiskā informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā par pēdējiem trīs gadiem.	Skolas pašvērtējumā mācību sasniegumu izaugsmes dinamika.		
3. Izglītības iestāde analizē statistisko informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā gan pēc mācību priekšmetiem, gan pēc klasēm.	Atzinību izteikšana izglītojamiem saskaņā ar Raunas vidusskolas zināšanu sasniegumu vērtēšanas kārtību. Mācību sasniegumu apkopojumi e-klasē.		Starp skolotājiem nepieciešams aktualizēt attieksmes kārtības pozitīvo pusi. Jāievieš mazā pateicība skolēniem.

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiskis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

4. Izglītības iestāde ir identificējusi problēmas izglītības iestādes izglītojamo ikdienas mācību darbā, plāno un īsteno veiktajā analizē balstītas darbības ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanai.	Sarunu protokoli ar izglītojamiem; Sarunu protokoli ar izglītojamā vecāku (aizbildni); Skolas vienotā klasvadības/ attieksmes kārtība;		
5. Izglītības iestāde analizē izglītojamo mācību sasniegumu korelāciju ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.	Skolas pašvērtējums.		Skolotāju pašvērtējums kvalitātes kārtībā.
6. Izglītības iestādē ir noteikta sistēma izglītojamo ikdienas sasniegumu uzskaiti un analīzei. Tās ievērošana tiek pārraudzīta.	Atzinību izteikšana izglītojamiem saskaņā ar Raunas vidusskolas zināšanu sasniegumu vērtēšanas kārtību. Attieksmes kārtības pozitīvās sekas.		
7. Izglītības iestāde raksturo izglītojamo ikdienas sasniegumu dinamiku katrā mācību priekšmetā katram izglītojamajam.			

**Kritērijs – 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos  
Tiek vērtēts aprakstoši**

1. Izglītības iestāde apkopo statistisko informāciju par izglītojamo valsts pārbaudes darbu un diagnosticējošo darbu (3.kl., 6.kl., 9.kl., 12.kl.) rezultātiem par pēdējiem trīs mācību gadiem.	Skolas mājas lapā Skolas pašvērtējumā apkopojums.		
2. Izglītības iestāde analizē valsts pārbaudes darbu un diagnosticējošo darbu (3.kl., 6.kl., 9.kl., 12.kl.) rezultātus, salīdzina tos ar kopvērtējumu valstī, pēc tipa un urbanizācijas.			
3. Izglītības iestāde secinājumus par valsts pārbaudes darbu un diagnosticējošo darbu (3.kl., 6.kl., 9.kl., 12.kl.) rezultātiem izmanto mācību procesa pilnveidei.			



**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
4. Izglītības iestādē analizē izglītojamo mācību sasniegumu atšķirības cēloņus, ja valsts pārbaudes darbu un diagnosticējošo darbu (3.kl., 6.kl., 9.kl., 12.kl.) rezultāti atšķiras no salīdzināmajiem rādītājiem vairāk par 10%.	Mācību priekšmetu eksāmenu analīze. Katrs skolotājs analizē pie sevis.		
5. Izglītības iestāde valsts pārbaudes darbu un diagnosticējošo darbu rezultātu (3.kl., 6.kl., 9.kl., 12.kl.) analīzē iegūtos secinājumus izmanto mācību sasniegumu uzlabošanai.			
6. Izglītības iestāde apkopo statistisko informāciju par izglītojamajiem, kas ir atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem izglītības iestādē pēdējo trīs gadu laikā.	Pēdējo trīs gadu laikā nav izglītojamo, kas atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem.		

**JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM****Kritērijs – 4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts**

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls. Izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības tiek regulāri apzinātas. Šo informāciju izmanto izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar valsts un pašvaldības atbildīgajām institūcijām.	Atbalsta personāls: logopēds, bibliotekāre, skolotāja palīgs. Sadarbība ar : Raunas novada sociālo dienestu un bāriņtiesu modelī "Rūpju bērns"		
Izglītības iestādē analizē izglītojamo uzvedību, tostarp uzvedības problēmas un vardarbības gadījumus.	Vienota uzvedības un attieksmes kārtība. Sarunas protokoli ar izglītojamo un viņa vecākiem.	Tiek īstenotas neformālās izglītības aktivitātes proaktīvai rīcībai un seku novēršanai, piemēram, MOT programma un sadarbība ar nekluse.lv	
Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties psihoemocionālās vardarbības gadījumos.	BTA kursu apliecības kā apliecinājums – personālam, pedagogiem; Instruktāžas – izglītojamiem.		

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

	Lekcija no Valsts policijas par vardarbību.		
Personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem.	BTA kursu apliecības kā apliecinājums – personālam, pedagogiem;		
Izglītības iestādei ir izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām, tiek sniegts psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts.	Zīmes atbrīvošanai no sporta. Medicīniskā izziņa iestādoties skolā.	Skolotāji un atbalsta personāls apzinās savu līdztbildību atbalsta sniegšanā skolēniem (Pamanot un ziņojot par skolēniem, kuriem varētu būt nepieciešams personalizēts atbalsts; Meklējot palīdzību no atbalsta personāla, ja tā ir nepieciešama, lai skolēni apgūtu nepieciešamās zināšanas, prasmes un tikumus; Meklējot veidus, kā labāk atbalstīt savus skolēnus mācību procesā, tai skaitā veicot diferenciaciju, individualizāciju un personalizāciju.)	
Izglītības iestādē izglītojamajiem piedāvā ēdināšanas pakalpojumus, veicina veselīgas pārtikas pieejamību un lietošanu.	Brīvpusdienas visiem skolēniem ar 23.12.2014.(domes lēmums, sēdes protokols Nr.17) Piena pauzes pirmsskolniekiem un 1.- 9.klasei. Programma "Skolas auglis"1.- 9.klasei.		
Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus.	Projekta "Vietējās sabiedrības veselības veicināšana" aktivitātes: lekcijas par atkarībām. Mājturības stundu saturs. Zobu higiēnists. Peldētāpmācība Priekuļu baseinā. Lekcija par smēķēšanu, Eiropas sporta nedēļa, Olimpiskā diena, interešu izglītība.	Balstoties uz skolas izvirzītajām vērtībām, tiek veidots skolas ārpus klašu un neformālās izglītības darbs, kuri konceptuāli tiek veidoti aptverot visas tēmas, dažādās jomās, tajā skaitā fiziskā un garīgā veselība. Skola iesaistās valsts mēroga akcijās, kā piemēram, Olimpiskā diena, Eiropas sporta nedēļa, u.c, kā arī interešu	Uzlabot skolas pagalma infrastruktūras drošību, kur pavadīt fiziski aktīvus starpbrīžus, nodrošināt vairāk skaidrojošas informācijas par veselīgu uzturu un tā ietekmi uz fiziskajām spējām.

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

		izglītība nodrošina iespēju visa vecuma grupām nodarboties ar fiziskām aktivitātēm arī brīvā laikā atbilstoši savam vecuma posmam	
Izglītības iestādē piedāvā pagarinātās dienas grupas nodarbības.	Saskaņā ar pagarinātās dienas grupas nodarbību sarakstu.		

**Kritērijs – 4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Visiem pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti, telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija, piemēram, norādes, drošības instrukcijas. Pastāv noteikta kārtība ārpusstundu pasākumu organizēšanai.	Skolas iekšējās kārtības noteikumi.		
Ir rīcības plāns, ja izglītības iestāde konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, ieročus. Tiek organizēti atkarību profilakses pasākumi.	Ārpus klašu pasākumu norises laiki un vieta: Lekcija pret smēķēšanu. Pasākums par atkarību izraisošām vielām projektā " Vietējās sabiedrības veselības veicināšana" Skolas iekšējās kārtības noteikumi. Individuālo sarunu protokols.		
Izglītības iestādē analizē izglītojamo uzvedību, tostarp uzvedības problēmas un vardarbības gadījumus.	Tikšanās ar vecākiem. Vienota uzvedības un attieksmes kārtība.		
Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties fiziskas vardarbības gadījumos. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un	Drošības instrukcijas. Klases stundu plāni. Lekcija par emocionālo vardarbību. Skolas iekšējās kārtības noteikumi.		

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.			
Personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un zina, kā nodrošināt izglītojamo drošību un darba aizsardzību.	BTA kursi.		
Izglītojamie jūtas droši izglītības iestādes telpās un izglītības iestādes apkārtnē.	Skolēnu pusgada aptaujas.		
Visi izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās vai evakuācijas gadījumā. Notiek praktiskās mācības par rīcību ārkārtas situācijās.	Skolas iekšējās kārtības noteikumi (instruktāžas). Mācības katra gada sākumā par ugunsdrošību Sarunas klasēs pēc būtiskiem notikumiem skolā		
Sadarbībā ar izglītības iestādes dibinātāju nodrošināts, lai izglītības iestādē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiktu apgūti cilvēkdrošības jautājumi un ievērotas tās prasības.	Cilvēkdrošība tiek apgūta neformālajā izglītībā skolā, kā arī individualizētajās nodarbībās		
Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.	Skolotāju istabā un gaiteņo atgādne par rīcību traumas gadījumā		
Izglītības iestādē strādā ārstniecības persona, kurai ir ierīkots kabinets un noteikts darba laiks, vai izglītības iestāde nodrošina alternatīvu izglītojamo piekļuvi ārstniecības personai.	Ir sadarbība ar ģimenes ārstiem.		
Izglītības iestādē pirmo medicīnisko palīdzību sniedz ārstniecības persona vai izglītības iestādes darbinieks, kas apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām programmām.	Pedagogi ir apguvuši pirmo palīdzību		
Noteikta izglītojamo vecākiem un citām personām saistoša uzturēšanās kārtība izglītības iestādē, tā ir pieejama un tiek ievērota	Skolā ienākošās personas pārrauga dežurants. IKN paredz šo personu pierakstīšanos pie dežuranta.		

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodīķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

**Kritērijs – 4.3. atbalsts personības veidošanā**

Izglītības iestādē darbojas izglītojamo padome. Tās darbs tiek plānots.	Izglītojamo padomes plāns. Izglītojamo padomes sēžu protokoli.	Regulāri tiek pārskatīta izglītojamo padomes struktūra un darbības prakse, lai pielāgotu esošās sistēmas, padomes vajadzībām un iespējām. Izglītojamo padome var ietekmēt skolas praktiskos jautājumus un brīvprātīgi iesaistās skolas vides uzlabošanā.	Nodrošināt mērķtiecīgu un regulāru izglītojamās padomes atbalsta sistēmu.
Izglītojamie iesaistās izglītības iestādes padomes darbā. Pedagogi veicina izglītojamo iesaistīšanos pašpārvaldes un izglītības iestādes padomes darbā, nodrošinot izglītojamo pārstāvniecību un līdzdalību priekšlikumu izteikšanā, lēmumu pieņemšanā un izpildes nodrošināšanā.	Skolas padomē ir divi izglītojamo padomes pārstāvji. Skolā notiek izglītojamo padomes sistemātiska pieņemšana ar pārruna't un praktisko darbu. Skolā ir izglītojamo padomes reglaments.	Pedagogi iesaistās pašiniciatīvās, kuras veicina izglītojamo iesaisti skolas darba organizācijas jautājumos: 1) Iesaistās kā pieaugušais personāls izglītojamo organizētajos pasākumos 2) Palīdz ar tehnisko nodrošinājumu izglītojamo iniciatīvās 3) Organizē un veicina visu izglītojamo iesaisti izglītojamo padomes organizētajos pasākumos	Izveidot organizētu un vienotu izglītojamo padomes un pedagogu komunikācijas iespēju.
Izglītojamo pašpārvaldes iniciatīvas un lēmumi izglītības iestādē tiek atbalstīti un īstenoti. Izglītojamie ir informēti par izglītojamo pašpārvaldes darbību un darbības rezultātiem, piedalās pašpārvaldes rīkotajās aktivitātēs.	Izglītojamo pašpārvaldes gada plāns, budžeta pozīcija iepriekš ieplānotajiem izglītojamo padomes pasākumiem, izglītojamo padomes informācijas platformas sociālajos tīklos.	Sadarbībā ar direktora vietnieku ārpus klašu darbā tika veiktas kopīgas sapulces aktivitāšu realizēšanas procesā, lai nodrošinātu pilnīgāku trūkstošo resursu apgūšanu ideju īstenošanai.	Pašpārvaldes ziņojumu dēļa ieviešana skols vidē.

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Izglītības iestādē tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi. To sagatavošanā un norisē iesaistās izglītojamie. Izglītības iestādes vadība veic pasākumu satura un norises analīzi.	Pasākumu afišas un fotogrāfijas mājaslapā, sociālajos tīklos un skolas vidē, skolas darba plāns.	Izglītojamo padome īsteno savas idejas sadarbībā ar direktora vietnieku ārpus klašu darbā, nodrošinot daudzveidīgu aktivitāšu plānu, nedublējot saturu.	Veicināt pedagogu un klašu kolektīvu iniciatīvu realizēšanu, iekļaujoties skolas pasākumu plānā.
Izglītības iestāde plāno un organizē valstiskās audzināšanas pasākumus, stiprinot izglītojamā valstiskuma apziņu, veicinot pilsonisko līdzdalību un iniciatīvu, lojalitāti un patriotismu.	Pasākumu afišas un fotogrāfijas mājaslapā (valstiskie pasākumi). Skolā ir Valstiskā siena. Jaunsargu pulciņš. Aizsardzības mācība vidusskolā.	Valstisko pasākumu norise notiek sadarbībā ar Raunas novadu, integrējot izglītojamo dalību un iesaisti novada valstisko pasākumu organizēšanā.	Papildināt un izcelt skolas vidē esošo valstisko stūri un informatīvi izcelt tā satura nozīmību.
Izglītības iestāde veicina lepnumu par Latvijas valsti un cilvēkiem, stiprina piederību savai izglītības iestādei, novadam, pilsētai un valstij.	Klašu audzinātāju plāni. Skola piedalās 11.11. pasākumā. 18.11. pasākums. Skolas pasākumu plāns Skola īsteno piederības pasākumus (Labie darbi, Lielā talka, u.c.), Sadarbība ar Rauna snovada domi un Raunas novada jauniešu centru	Sadarbībā ar jauniešu centru, izglītojamie tiek iesaistīti jaunatnes politikas īstenošanā, kura stiprina piederību novadam, veicina jauniešu iesaisti novada notikumos, atbalsta ar vasaras darba iespējām novadā. Piedaloties karjeras nedēļā tiek apsekoti vietējie uzņēmumi un to darbība.	Novada uzņēmēju un deputātu klātbūtnes integrācija skolas pasākumos: diskusijas, sarunas, utt.
Klases stundas veicina vispusīgu personības attīstību. Klases stundu saturs atbilst izglītības iestādes audzināšanas darba programmas/plāna saturam. Tajā ietvertas tēmas: sevis izzināšana un pilnveidošana; es ģimenē, klasē un skolā; sabiedriskā līdzdalība; karjeras izvēle; veselība un vide; drošība u.c. Klases stundas tiek tematiski plānotas un regulāri notiek, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas audzināšanas darba programmā/plānā.	Klases audzināšanas plāni.	Skolas pasākumi un ārpus klašu darbība tiek organizēta balstoties uz klašu audzināšanas plāniem veicinot atkārtotu prioritāšu nostiprināšanu.	Regulāra klases audzinātāju kopīga tikšanās un plānu realizācijas procesa analīze.

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodīķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

Audzināšanas procesā tiek veicināta indivīda brīvas domāšanas un rīcības izpausmes: atbildība, centība, drosmība, godīgums, gudrība, laipnība, līdzcievība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums un tolerance.	Klases audzināšanas plāni Skolas iekšēji izstrādātais rīcības soļi skolēnu uzvedības pārkāpumu situācijā, Skolotāju dežūru grafiks, Darba plāns	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tiek veikta skolēnu aptaujas dažādos skolas darbu skarošos jautājumos.</li> <li>2) Skolotāji iesaistās problēmsituāciju risināšanā pēc skolas vienoti izstrādātajiem rīcības soļiem.</li> <li>3) Tiek īstenotas neformālās izglītības aktivitātes, piemēram neklusē.lv., MOT programma</li> <li>4) Skolas vērtību atgādnēs skolas vidē un to integrēšana skolas aktivitātēs</li> </ol>	Sadarbībā ar klašu audzinātājiem dalīties ar klašu labās prakses piemēriem skolas mērogā
Pedagogi veicina izglītojamo iesaistīšanos izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu izstrādē.	Iesaistās klases noteikumu izstrādē	Regulāri tiek pārrunāti iekšējās kārtības noteikumi, balstoties uz izglītojamo izpratni un interpretāciju par tiem, tādā veidā tie tiek pārdefinēti atbilstoši skolēnu izpratnei.	Vizuāli noformētas atgādnēs par galvenajiem iekšējās kārtības pīlāriem skolā.
Izglītības iestādes interešu izglītības programmu piedāvājums veicina vispusīgu personības attīstību. Interešu izglītības programmu izvēle un izstrāde ir pamatota un mērķtiecīga, izglītojamajiem un izglītojamo ģimenēm ir pieejama informācija par programmām un nodarbību norises laikiem.	Interešu izglītības plāns Raunas vidusskolas mājaslapā, e-klasē, skolas vidē un sociālajos tīklos.	Interešu izglītība tiek nodrošināta atbilstoši vecuma grupām un mazās grupās, kur katrs skolēns var saņemt nepieciešamo uzmanību.	Sadarbībā ar skolēnu izglītojamo padomi noskaidrot skolēnu aktuālās intereses interešu izglītībā.
Notiek interešu izglītības programmu izpildes un rezultātu analīze.	Administrācija analizē apmeklējumu. E-klases atzīmes	Interešu izglītība dalībnieki (tajā skaitā iegūtie rezultāti ) iek integrēti skolas pasākumos un skolas vides uzlabošanā, veicinot paveiktā darba rezultāta redzamību: 1)dalība koncertos 2)skolas krēslu restaurēšana	leviest skolēnu attīstības pašvērtējumu.

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodīķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

		3) darbu izstādes, u.c.	
Izglītības iestādes bibliotekārs sniedz kvalitatīvu un profesionālu atbalstu izglītojamo personības veidošanā. Izglītības iestāde īsteno dažādus un daudzveidīgus lasīšanas veicināšanas pasākumus un atbalsta izglītojamās informācijas meklēšanas un izmantošanas prasmi apguvē.	Izglītojamie piedalās lasīšanas veicināšanas programmā "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija".	Tiek nodrošināta brīvā laika pavadīšanas iespēja bibliotēkā.	Uzlabot bibliotēkas vidi atbilstoši bērnu un jauniešu auditorijai.

**Kritērijs – 4.4. atbalsts karjeras izglītībā**

Izglītības iestādē ir pieejama aktuāla un vispusīga informācija, t.sk. elektroniskā formā, par īstenotajām izglītības programmām, to apguves nosacījumiem, tālākizglītības vai nodarbinātības iespējām.			
Izglītības iestādē organizē informatīvos pasākumus izglītojamajiem, potenciālajiem izglītojamajiem, izglītojamo ģimenēm, pasākumi ir pierādāmi un dokumentēti.	Sapulce pirmsskolas izglītības iestādē par izglītību Raunas vidusskolā. Klašu sapulces.	Regulāri tiek atjaunota un papildināta informācija visās skolas ieviestajās informācijas platformās.	Veicināt publicitātes daudzveidību ar interaktīviem un vizuāliem risinājumiem.
Izglītības iestādes tīmekļa vietnes saturu par izglītības procesu un ārpusstundu pasākumiem regulāri aktualizē atbilstoši reālajai situācijai.	Raunas vidusskolas mājaslapa. Par izglītības procesu: e-klase. PAR sabiedriskajām norisēm sociālajā tīklā facebook.com.	Tiek izmantotas vairākas, dažādām auditorijām atbilstošas informācijas, regulāri uzturot aktuālu informāciju.	Izglītojamo iesaiste publicitātes satura veidošanā.
Izglītības iestādē kā integrēta izglītības iestādes mācību un audzināšanas procesa sastāvdaļa visām izglītojamo vecumgrupām ir izstrādāta, secīgi un sistemātiski īstenoja karjeras izglītības programma izglītojamajiem to interešu un spēju apzināšanai, darba pasaules un profesiju iepazīšanai.	Ir karjeras konsultants.	Tiek īstenotas regulāras karjeras izglītības aktivitātes, piemēram, dalība Karjeras nedēļā un Ēnu dienā. Skolas vidē ir karjeras izglītības informācijas platforma.	Karjeras izglītībai atbilstošas informācijas regulāras aktualitātes izvietošana skolā, karjeras izglītībai paredzētajā platformā.



**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

Tiek veicināta izglītojamo dalība projektos, konkursos, izstādēs, olimpiādēs, dažāda līmeņa sacensībās, ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē.	Aktualitāšu siena skolā Ir skolēnu stipendiju un sasniegumu kārtība (Raunas novads), Sasniegumu fiksēšanas dokuments, Darba plāns	Tiek veidotas regulāras publiskas pateicības dalībniekiem, iekļaujoties vienotā skolas vizuālajā identitātē.	Pateicības siena mācību sasniegumos skolas vidē.
Personāls regulāri iesaistās karjeras izglītības pasākumu īstenošanā.	Klašu audzinātāju darba plāni. Raunas vidusskolas darba plāns. Karjeras konsultanta darba plāns.	Karjeras izglītības īstenošanas pasākumi nereti tiek īstenoti sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem, integrējot tēmas apgūvē.	Ieviest projektu dienu ar karjeras izglītību atbalstošām praktiskajām darbnīcām kopā ar jomu profesionāļiem.
Karjeras izglītības pasākumu koordinēšanai un vadīšanai ir norīkots atbildīgais darbinieks. Karjeras atbalsta īstenošana tiek regulāri pārraudzīta un izvērtēta.	Karjeras izglītība tiek integrēta neformālajā izglītībā (t.s. aktivitātēs, kas tiek īstenotas projektu ietvaros)		
Karjeras izglītības saturs tiek integrēts īstenošanās izglītības programmas saturā, tostarp dažādu mācību priekšmetu programmu saturā. Pārsvārā visi izglītības iestādes pedagogi mācību priekšmetu saturu īsteno, sasaistot teoriju ar ikdienas prakses piemēriem dažādās profesijās.	Stundu vērošanas dati Dalīšanās ar pieredzi kopīgo tikšanās laikā	Karjeras izglītības atsevišķi aspekti ir integrēti mācību satura īstenošanā;	
Lai atbalstītu karjeras attīstību, izglītojamajiem nodrošināta brīvi pieejama daudzveidīga informācija, t.sk. informatīvie materiāli par tālākizglītības iespējām vidējās profesionālās un augstākās izglītības iestādēs un to piedāvāto izglītības programmu izvēles nosacījumiem, par darba pasaules daudzveidību, tās attīstības tendencēm, dažādām profesijām.	Skolēni dodas uz izstādi "Skola" Informatīvie materiāli tiek izvietoti izglītības iestādes bibliotēkā. Informācija uz stenda 1. stāvā.		Karjeras izglītības informācija vieta skolas vidē, tiek papildināta ar augstskolu piedāvājumiem.
Izglītības iestādes organizētajos karjeras izglītības pasākumos ir iesaistīti sociālie partneri, nevalstiskās organizācijas, dažādu profesiju pārstāvji, izglītības iestādes absolventi un izglītojamo ģimenes.	Karjeras nedēļas pasākumi. Ēnu dienu pasākumi. Projekta "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālajās izglītības iestādēs" aktivitātes. Afišas, raksti, skolas mājaslapa.		

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

Izglītības iestādē tiek apkopota un analizēta informācija par absolventu turpmākajām gaitām pēc izglītības programmas pabeigšanas	Par absolventu turpmākajām gaitām datus apkopo klašu audzinātāji un iesniedz tālākai analīzei karjeras konsultantam.	
---	--	--

**Kritērijs – 4.5. atbalsts mācību darba diferenciācijai**

Izglītības iestāde veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību konkursos, olimpiādēs, projektos, zinātniskās pētniecības darbu izstrādē. Izglītības iestāde atbalsta pedagogus darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem.	Raunas novada domes stipendiju nolikums. Ik semestra klases balva "Skudra". Pateicības pusgada beigās (bronza, sudrabs, zelts). Skolas pusgada prezentācijas.		
Mācību procesā pedagogi ņem vērā izglītojamo talantu, intereses un spējas. Izglītības iestādē sistemātiski organizē darbu ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kas ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi.	Pedagogu konsultāciju grafiks. Papildus stundas skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.		
Atbalsta sniegšanā klašu audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogu un izglītojamo ģimeņu sadarbība ir kvalitatīvi organizēta.	Vecāku un pedagogu sadarbības dienas. Vecāku- skolotāju sadarbības kārtība.		
Izglītības iestādē ir noteikta kārtība un izstrādāts individuālais plāns atbalsta sniegšanai reemigrējušajiem vai imigrējušajiem izglītojamajiem.	Pašlaik šādas sistēmas nav (ir pieredzē atbalsta sniegšanā individuāli).		
Atbalsta personāls nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamajiem, sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un izglītojamo ģimenēm.	Logopēda atzinumi par skolēniem.		

**Kritērijs – 4.6. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām\***

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodīķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

**Kritērijs – 4.7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni-ZAUDĒS SPĒKU AR 2020./2021.**

Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamo ģimenes par izglītības iestādes darbību, mācību un audzināšanas procesu. Izglītojamo ģimenēm sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga.	Klašu audzinātāji ikmēnesi nosūta e-klases sekmju izrakstus e-formātā (pēc nepieciešamības drukātā formātā). Skolotāju e-klases ieraksti. Dienasgrāmatas (1. klase).	Izglītības iestādes stiprās puses: 1)	
Izglītības iestāde izglītojamo ģimenes informē par izglītības iestādes atbalstu izglītojamo personības attīstībai. Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamo ģimenēm gadījumos, kad izglītojamajiem ir nepieciešams atbalsts.	Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem (protokolētas). Mājaslapas sadaļa par atbalsta pasākumiem.		
Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā izglītojamo ģimenes var izteikt savus iebildumus un ierosinājumus, izglītojamo ģimenes par šo kārtību ir informētas. Izglītojamo ģimeņu izteiktos priekšlikumus analizē un secinājumus izmanto turpmākajā darbībā.	Individuālās e-vēstules. Individuālās sarunas (bez dokumentācijas). Ir vecāku- skolotāju sadarbības kārtība.		
Izglītības iestādes sniegtā informācija izglītojamo ģimenēm par izglītojamo sasniegumiem, mācību priekšmetu stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu ir regulāra.	Sekmju izraksti. E-klases ieraksti. Klašu audzinātāju saziņa ar vecākiem.		
Izglītības iestāde izglītojamo ģimeņu informēšanai izmanto dažādas saziņas formas	Vecāku un pedagogu sadarbības dienas. E-klases platforma (vēstules, individuāli ziņojumi, pieraksti par katru skolēnu) Klašu Whatsapp grupas Individuālās sarunas. Klašu audzinātāju individuāla telefoniskā saziņa.		Regulāra aktualizācija

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

Izglītības iestāde ievieto informāciju izglītojamo ģimenēm izglītības iestādes vai tās dibinātāja tīmekļa vietnē.	Skolas mājaslapa.		Regulāra aktualizācija
Izglītības iestāde iesaista izglītojamo ģimenes izglītības iestādes un klases audzināšanas pasākumos. Izglītības iestādē tiek plānoti un regulāri organizēti daudzveidīgi pasākumi izglītojamo ģimenēm pieejamā laikā. Pasākumu kvalitāte tiek analizēta, un secinājumi izmantoti turpmākajā darbībā.	Vecāki iesaistās skolas pasākumos un klašu audzināšanas pasākumos (ar konkrētu mērķi) Skolotāju- Vecāku sadarbības diena Iestāde organizē saturiskās nodarbības vecākiem par konkrētām tēmām		Kādi pierādījumu ģimeņu iesaistei
Izglītības iestādes padomē izglītojamo vecāku pārstāvji ir vairāku. Izglītības iestādes padomes vadītājs ievēlēts no izglītojamo vecāku pārstāvju vidus. Izglītojamo vecāku pārstāvji izstrādā un iesniedz priekšlikumus par izglītības iestādes ikdienas darbību un iesaistās izglītības iestādes darbības plānošanā un pilnveidošanā savas kompetences robežās.	Skolas padomi veido katras klases vecāku pārstāvji. Padomi vada vecāku pārstāvis.		Jāizveido sistēma vecāku mērķtiecīgākai iesaistei (pašvadītai iesaistei)

**JOMA – 5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE****Kritērijs – 5.1. mikroklimate**

Izglītības iestāde veiksmīgi plāno un veido izglītības iestādes tēlu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas. Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.	Plānā ir skolas logo un saukļa izstrāde. Skolā veidojas jauna kultūra kopumā. Sarunas ar cilvēkiem no ārpus (vecāku anketas).		Kā var skolas tēlu padarīt redzamu Raunā?
Pedagogi ir objektīvi, mācību un audzināšanas procesā ievēro politisko neitralitāti, pedagoģijas,	2019./20. m.g. Raunas vidusskolas pedagogi metodiskajā darbā veidoja kopīgu izpratni par		

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, ar savu rīcību nediskreditē izglītības iestādi un valsti.	labas mācību stundas elementiem, kā noteicoši svarīgu izceļot klases vidi un atmosfēru. Stundu vērojumi liecina, ka visās mācību stundās ir patīkama emocionālā gaisotne, pedagogi ievēro profesionālās ētikas normas, pret skolēniem izturas cieņpilni un atvērti. Skolēni ir gatavi uzdot jautājumus un izteikt viedokli klasē. Pierādījumu avots: Raunas vidusskolas pedagogu kolektīva vienošanās par labas mācību stundas elementiem 2019./20. m.g.; skolas iekšējais monitorings 2020. gada pavasarī ar mērķi apkopot datus par atgriezeniskās saites sniegšanu skolēniem.		
Izglītojamie un personāls jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās piederības, sociālā stāvokļa vai citiem apstākļiem. Izglītības iestādē ievēro katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādas spējas un speciālās vajadzības.	Ekspertu sarunas ar pedagogiem un personālu		
Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās piederības vai citiem apstākļiem.	Skolā tiek veidotas vērtības. Ir vienota uzvedības un attieksmes kārtība.		
Personāls un izglītojamie savā darbībā ievēro un veicina vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību apguvi, sekmē to ievērošanu izglītības iestādē.	2019./20. m.g. Raunas vidusskolas pedagogi metodiskajā darbā veidoja kopīgu izpratni par labas mācību stundas elementiem, kā noteicoši svarīgu izceļot klases vidi un atmosfēru. Stundu vērojumi liecina, ka visās mācību stundās ir patīkama emocionālā gaisotne, pedagogi ievēro profesionālās ētikas normas, pret skolēniem		

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
	izturas cieņpilni un atvērti. Skolēni ir gatavi uzdot jautājumus un izteikt viedokli klasē. Pierādījumu avots: Raunas vidusskolas pedagogu kolektīva vienošanās par labas mācību stundas elementiem 2019./20. m.g.; skolas iekšējais monitorings 2020. gada pavasarī ar mērķi apkopot datus par atgriezeniskās saites sniegšanu skolēniem		
Izglītības iestādē demokrātiski tiek deleģēti pienākumi un uzdevumi personālam un izglītojamajiem.	Pirms katra pienākuma veikšanas, tas tiek izrunāts un panākta vienošanās. Skolas vadībai ir pārliecība, ka cilvēki labāk dara tās lietas, kas padodas.		
Konfliktsituācijas tiek risinātas savlaicīgi un taisnīgi.	Risināšanā iesaistītas visas puses: individuālo sarunu protokoli, vairāku pušu sarunu protokoli. Skolas uzvedības un attieksmes kārtība. Vecāku- skolotāju sadarbības kārtība. Skolēnu sarunas ar vadību.		
Izglītības iestādes vadības, personāla un izglītojamo attiecības ir cieņpilnas, tajās valda labvēlība.	Ekspertu klātienē sarunas ar skolēniem un skolotājiem.		
Jaunie izglītojamie un personāls, iekļaujoties izglītības iestādes dzīvē, izjūt atbalstu.	Tiek piesaistīti atbalsta skolēni.		
Personāls un izglītojamie atbalsta pozitīvas uzvedības veicināšanu izglītības iestādē.	Tiek izstrādātas skolas vērtības Vienota uzvedības un attieksmes kārtība.		
Izglītības iestāde analizē pārkāpumus, izvēlas nepieciešamos risinājumus pārkāpumu un to iespējamības novēršanai.	Vienota uzvedības un attieksmes kārtība. Paskaidrojums par smēķēšanu (vienots).		
Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.	Ekspertu novērojumi skolā.		
Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti un kvalitatīvi. Izglītojamie			Plānota iekšējo noteikumu pārstrāde ar skolēniem.

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti. Personāls, izglītojamie un izglītojamo ģimenes savstarpēji sadarbojas, kopīgi izstrādājot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Izglītojamie un personāls tos ievēro.			Plānota to izvietošana visā skolā.
---	--	--	------------------------------------

**Kritērijs – 5.2. fiziskā vide un vides pieejamība**

Izglītības iestādē izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Izglītības iestādes telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām. Izglītības iestāde veicina izglītības pieejamību visiem.	Skolas budžets Skolēnu anketēšana		
Sanitārhygiēniskie apstākļi, piemēram, apgaismojums, temperatūra, uzkopšana, izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību un audzināšanas procesa prasībām.	Ekspertiem jāpārbauda dabā Skolā ir apkopēji Skolā ir saimnieciskais darbinieks		
Ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls (reģistrs), pārbaužu dokumenti ir pieejami.	Ir reģistrācijas žurnāls, ir pārbaužu akti		Lietvedes kabinets
Izglītības iestādes telpas atbilst izglītības programmas īstenošanai, ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.	Ekspertiem jāpārbauda dabā Skolā ir saimnieciskais darbinieks		
Izglītības iestāde iesaista un motivē izglītojamos piedalīties iestādes vides veidošanā, sakopšanā un sakārtošanā. Tiek veicināta izglītības iestādes resursu taupīga izmantošana, droša, veselīga un dabai draudzīga vide.	Zēni tiek iesaistīti skolas pagalma un kabinetu solu un krēslu labošanā un restaurācijā darbmācības nodarbībās. Vizuālās mākslas nodarbību rezultāts regulāri tiek izvietots uz 1.stāva planšetēm. Sadarbība ar ZAAO.		

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

	Zaļais stūris skolā. Akciju "Labo darbu nedēļa", "Lielā talka" ietvaros izglītojamie veic sakopšanas, labiekārtošanas darbus gan skolas, gan pagasta apkārtnē.		
Izglītības iestādei piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā.	Ir skolai sētnieks. Ekspertiem jāpārbauda dabā		
Pie izglītības iestādes ēkas ir novietots Latvijas valsts karogs. Izglītības iestādē redzamā vietā ir novietots valsts karogs, lielais valsts ģerbonis un valsts himnas teksts.	Ir novietots karogs Ir skolā Valsts siena		
Izglītības iestādes apkārtnē ceļu satiksme organizēta tā, lai izglītojamie ceļu satiksmē varētu justies droši. Drošības uzlabošanai izmantoti inženiertehniskie risinājumi, piemēram, ātruma sliekšņi, aizsargbarjeras, iekārtota stāvvietā, apstāšanās vieta transportlīdzekļiem.	Ekspertiem jāpārbauda dabā: ir zīmes, ir stāvvietā		Jāpadomā vēl par seguma elementiem (guļošie policisti)

**JOMA – 6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI****Kritērijs – 6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Izglītības iestādē ir visas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Nepieciešamības gadījumā ir noslēgti telpu nomas līgumi.	Skolā ir nepieciešamās telpas		
Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamai izglītības programmai, izglītojamo skaitam, vecumam,	Skolas telpas atbilst prasībām par nepieciešamo platību vienam bērnam.		



**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

augumam un ir piemērota izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.			
Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas apguvei atbilstošiem mācību līdzekļiem (mācību literatūra, papildu literatūra, uzskates līdzekļi, didaktiskās spēles, digitālie mācību līdzekļi un resursi, izdales materiāli, mācību materiāli, mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums, metodiskie līdzekļi) izglītojamo un pedagogu vajadzībām. Tie ir pieejami lietošanai, tos pārskata un papildina.	Skolas budžets. Bibliotēkas resursi. Mācību līdzekļu sadalījums		
Ir īpaši iekārtotas telpas atbalsta personālam.	Logopēdam ir kabinets		Jāparunā ar Undīni par kabineta attīstību!
Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām. Ir noteikta kārtība telpu, piemēram, klašu, bibliotēkas, lasītavas, datorklases, un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai, to ievēro.	Darba drošības instrukcijas - sporta, ķīmijas, fizikas, mājturības un tehnoloģiju, datorklašu materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai. Bibliotēkā un lasītavā - kārtības noteikumi.		Skolas kabineti tiks pārkārtoti
Izglītības iestādē ir piemērotas telpas ārpusstundu nodarbībām.	Skolā ir zāle Pie skolas ir āra teritorija Netālu no skolas ir sporta laukums, sporta halle.		
Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā.	Skolā ir saimnieciskais darbinieks, kas veic apkopi. Ir novada IT speciālists Ekspertiem jāpārbauda dabā		
Izglītības iestāde ievēro un regulāri aktualizē noteikto kārtību telpu izmantošanai.	Instrukcijas kabinetos		Rīcības kārtību nepieciešamība kabinetos
Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas apguvei atbilstošām informācijas	Skolas budžets Ekspertu vērojumi dabā		Vēl jādomā par projektoriem un datoriem.

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

un komunikācijas un citām tehnoloģijām, tās tiek pilnveidotas.	1datorkabinets, 5 kabineti ar interaktīvajām tāfelēm Skolotāju nodrošinājums ar datoriem		
Izglītības iestādes vadība, atbilstoši īstenotajai izglītības programmai, nodrošina bibliotēkā piekļuvi mācību literatūrai, daiļliteratūrai, uzzīņu un nozaru literatūrai, periodiskajiem izdevumiem, elektroniskajiem katalogiem, datubāzēm, internetam un elektroniskās informācijas resursiem, nodrošina bibliotēkāro un informācijas pakalpojumu sniegšanu atbilstošās telpās, ar attiecīgām mēbelēm, apgaismojumu un tehnisko aprīkojumu.	Skolā ir bibliotēka un tur ir piekļuve gan datortehnikai, gan literatūrai		
Izglītības iestādē nav pieejami bibliotekārie un informācijas pakalpojumi iestādes bibliotēkā, bet ir noslēgta vienošanās ar attiecīgajā administratīvajā teritorijā esošo bibliotēku par minēto pakalpojumu sniegšanu	NEATTIECAS		

**KRITĒRIJI 6.2., 7.1., 7.2., 7.3. ir rakstīti pēc jaunās metodikas****Komponents:** Kvalitatīvas mācības**Apakškomponents:** Skolotāju profesionālā kapacitāte

Faktori	Izvērtējums	Papildus komentāri
Cilvēkresursu kvalitāte un kapacitāte: skolotāji,	Izglītības iestāde sevi vērtē pietiekami, jo: 1) pamata komandu veido skolotāji, kuriem ir pilna vai gandrīz pilna slodze	

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

noslogojums	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) visi skolotāji ir iesaistīti pilnveidotā mācību satura ieviešanā konkrētā, skolas izvēlēta formā</li> <li>3) notiek skolotāju iekšējās mācības un pastāv mācību stundu vērošana, kur konstatēts, ka mācību kvalitāte daļā gadījumu ir pietiekama, daļā- laba un daļā- ļoti laba.</li> <li>4) ir izstrādāta un tiek lietota vienota sistēma skolēnu atbalstam attieksmēs un pašvadībā</li> </ul>	
	<p>Izglītības iestādes stiprās puses:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Spēja ieviest un pietiekamā līmenī lietot vienotu sistēmu skolas līmenī</li> <li>2) Spēja pamatskolā veidot skolotāju komandu, kuri skolā ir nodarbināti kā pamata darbā</li> <li>3) Spēja īstenot konsekventu metodisko darbu ar atsevišķu metodikas pozīciju vadības komandā</li> </ul>	
	<p>Turpmākās attīstības vajadzības:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) izveidot ietvaru skolotāju piesaistei un veidot sadarbību ar pašvaldību, kā arī pēc administratīvās reformas ar citu skolu vadītājiem jaunizveidotajā novadā, lai to ieviestu.</li> </ul>	Definēts Attīstības plānā
Cilvēkresursu kvalitāte un kapacitāte: atbalsta personāla pieejamība	<p>Izglītības iestāde sevi vērtē pietiekami, jo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ir skolotāja palīgs un logopēds, kā arī novada Sociālajā dienestā ir pieejams psihologs</li> <li>2) atbalsta personāls strādā ar skolēniem individuāli pēc nepieciešamības (to noskaidrojot sadarbībā ar pedagogiem)</li> <li>3) vadības komanda uzņemas atbildību par vairāku pušu sarunu organizēšanu pēc vienotās sistēmas</li> </ul>	
	<p>Izglītības iestādes stiprās puses:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) proaktīva sadarbība ar novada Sociālo dienestu, lai risinātu gadījumus, kas pārsniedz skolas vienotās sistēmas robežas</li> <li>2) skolotāja palīga kapacitāte, kas nodrošina iespēju "pieslēgties" visām vajadzībām sākumskolas klasēs</li> <li>3) skolas komandas kapacitāte veidot grupu, kas iesaistās vairāku pušu sarunās</li> </ul>	

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

	Turpmākās attīstības vajadzības: 1) Vadības komandai turpināt kopīgi iesaistīties vairāku pušu sarunās kā atbalstam vienotas sistēmas īstenošanai	Definēts Attīstības plānā
Skolotāji pilnveido savu profesionālo praksi	Izglītības iestāde sevi vērtē labi, jo: 1) skolotāji regulāri mācās pašā izglītības iestādē kopā, kuru ietvaros izvērtē savu pedagoģisko praksi 2) skolotāji autonomi izvēlas savas mācīšanās vajadzības un pilnveido savu profesionālo izaugsmi 3) skolotāji var vērsties pie skolas vadības komandas pēc atbalsta un profesionālo jautājumu skaidrošanas (notiek individuālas sarunas pēc vajadzības) 4) skolotāji sadarbojas starpdisciplinārajos projektos pilnveidotā mācību satura ieviešanai	
	Izglītības iestādes stiprās puses: 1) spēja un kapacitāte no pašu resursiem nodrošināt nepieciešamās mācības uz vietas; 2) skolotāju sadarbība starpdisciplināro projektu ietvaros pilnveidotā mācību satura ieviešanai; 3) vadības komandas pieejamība individuālajām sarunām	
	Turpmākās attīstības vajadzības: 1) leviest modeli, kur skolotājiem ir iespēja apmeklēt citu skolotāju stundas skolā	Definēts Attīstības plānā
Skolas darbinieku noslodze, izdegšanas risku mazināšana	Izglītības iestāde sevi vērtē labi, jo: 1) skolas darbinieki zina savu slodzi un zina, kā tā veidojas; 2) skolas darbinieki var brīvi jautāt par slodzi un nepieciešamajām izmaiņām. Par šo notiek atklāta un godīga saruna; 3) skolas vadības komanda skata lietas pēc būtības un skolotājiem nav jāiesniedz dokumenti, kas tālāk netiek izmantoti. Administratīvais slogs ir samazināts līdz minimumam un saglabātas tikai tās lietas, kas ir nepieciešamas un tiešā veidā	

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

	izmantojamas gan skolas vadībai, gan skolotājiem skolas darbā	
	<p>Izglītības iestādes stiprās puses:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) vadības komandas vienots redzējums par jēgpilnu un pamatotu darbību veikšanu skolas administrēšanā;</li> <li>2) spēja atklāti visām iesaistītajām pusēm runāt par darba noslodzi, vajadzībām un gaidām;</li> <li>3) spēja komunicēt individuāli ar skolotājiem, kuriem ir vajadzība norunāt vai izrunāt profesionālo pieredzi.</li> </ol>	
	<p>Turpmākās attīstības vajadzības:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Izveidot ietvaru ar personības pilnveides mācībām: <ul style="list-style-type: none"> <li>Emocionālā inteliģence</li> <li>Komunikācija un saziņa</li> <li>Profesionālās lomas</li> <li>Lomas un atbildības</li> </ul> </li> <li>2) Individuālo un grupas supervīziju ieviešana</li> </ol>	Definēts Attīstības plānā

**Komponents:** Laba pārvaldība**Apakškomponents:** Finanšu un administratīvā efektivitāte

Faktori	Izvērtējums (3 rindkopas)	Papildus komentāri
Efektīva administratīvā darba organizācija	<p>Izglītības iestāde sevi vērtē pietiekami, jo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) stundu saraksts ir fleksibls un visām iesaistītajām pusēm maksimāli pielāgots, taču tajā nav iepļānots mērķtiecīgs laiks skolotāju sanāksšanai kopā;</li> </ol>	

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) stundu saraksts tiek elastīgi pielāgots iesaistīto pušu vajadzībām. Pastāv sistēma, kā izmaiņas tiek veiktas (kam un kad ir jāpaziņo)</li> <li>3) visām skolas darbā iesaistītajām pusēm ir pieejams skolas darba plāns, kas tie regulāri aktualizēts un ir instruments, kur var meklēt aktuālos notikumus</li> </ol>	
	<p>Izglītības iestādes stiprās puses:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) spēja pielāgoties visu pušu vajadzībām;</li> <li>2) sistēma, kurā informācija lielā skaitā ir pieejama visiem (Google rīki, mājaslapas platforma, e-klases platforma)</li> </ol>	
	<p>Turpmākās attīstības vajadzības:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ieplānot laiku visai vadības komandai regulāri satikties, lai visiem būtu zināms par katras puses darba prioritātēm konkrētā laika periodā</li> </ol>	
Visu procesu efektivitātes paaugstināšana	<p>Izglītības iestāde sevi vērtē labi, jo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) vadības komandai ir redzējums par to, ka visām sistēmām ir jābūt saskaņotām un vienas jomas sistēmām ir jāpapildina viena otru;</li> <li>2) komanda zina, ka skolas vide ir atvērta savstarpējai komunikācijai;</li> <li>3) vadības komanda izvērtē konkrēto vajadzību un pieņem lēmumu (viena vai kopā ar kolektīvu), vai nepieciešamas izmaiņas, piemēram, esošo sistēmu uzlabošanā, komunikācijā u.c.</li> <li>4) lēmumi vadības komandā konkrētās situācijās tiek pieņemti proaktīvi, negaidot piemērus vai rīkojumus no dibinātāja un Ministrijas</li> </ol>	
	<p>Izglītības iestādes stiprās puses:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) redzējums, ka efektīvi procesi atvieglo darbu visiem organizācijā strādājošajiem un procesi tiek ieviesti tikai tad, ja tiem ir skaidrs pamatojums;</li> <li>2) sistēmu saskaņotība un skaidrība</li> </ol>	

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

	Turpmākās attīstības vajadzības: 1) Skolā regulāri un atkārtoti pārskatīt dažādu sistēmu saskaņotību un līdzdarbību (pēc iespējas sistēmas viena otru papildina)	Definēts Attīstības plānā
--	---	---------------------------

**Komponents:** Laba pārvaldība**Apakškomponents:** Vadības profesionālā darbība

Faktori	Izvērtējums (3 rindkopas)	Papildus komentāri
Vadītājam ir skaidra vīzija un stratēģisks redzējums par savas skolas darbu, kā arī skaidras prioritātes par darbu	Izglītības iestāde sevi vērtē labi, jo: 1) vadītājam ir vīzija, ko organizācija var iemācīt skolēnam. Tā atspoguļojas skolas vērtībās, kas ir visu iesaistīto pušu radītas; 2) vadītājs ir sistēmiķis un tas atspoguļojas skolas attīstības plānā, kas ir saskaņots ar visām iesaistītajām pusēm, taču tas nav detalizēti skaidrots; 3) vadītājs strādā, pamatojoties uz vērtībām un tic, ka labi piemēri vairo labos piemērus	
	Izglītības iestādes stiprās puses: 1) ir efektīva vadības komanda, kur katram cilvēkam ir izteiktas stiprās puses; 2) kopumā laba un produktīva atmosfēra, ko veido skolas kolektīvs; 3) vadītājam ir vairāku jomu pieredzes, kas sekmē efektīvu darba veikšanu.	
	Turpmākās attīstības vajadzības: 1) vadības komandas profesionālā un personību attīstība (mācības, supervīzijas)	
Vadītājs spēj pieņemt	Izglītības iestāde sevi vērtē labi, jo:	

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

lēmumus un uzņemties atbildību	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) vadītājs pieņem pamatotus un ātrus lēmumus arī krīzes situācijās;</li> <li>2) vadītājs izsver vairāku risku iespējamību un modelē situācijas;</li> <li>3) vadītājs godīgi atzīst kļūdas un izaicinājumus, tā dodot vietu “kļūdīšanās kultūras” akceptam</li> </ol>	
	<p>Izglītības iestādes stiprās puses:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ir efektīva vadības komanda, kas uzticas viens otram;</li> <li>2) lielākajā daļā gadījumu lēmumi tiek pieņemti komandā, uzklusot katra redzējumu</li> <li>3) vadības komanda zina savas atbildības un labi tās īsteno</li> </ol>	
	<p>Turpmākās attīstības vajadzības:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) vadības komandas profesionālā un personību attīstība (mācības, supervīzijas)</li> </ol>	Definēts Attīstības plānā
Vadītājs prot vadīt komandu- vadības komandu, skolotājus, darbiniekus	<p>Izglītības iestāde sevi vērtē labi, jo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ir efektīva vadības komanda, kur katrs dalībnieks zina savas lomas un atbildības;</li> <li>2) vadītājs veic individuālas sarunas ar katru komandas dalībnieku pēc vajadzības, atbalstot un sniedzot ieteikumus;</li> <li>3) Reizi gadā vadības komanda tiek uz kopīgu sarunu par to, kas gadā laikā izdevis un kas ir veicams turpmāk;</li> <li>4) vadītājam ir pozitīva vai neitrāla attieksme uz visām skolā iesaistītajām pusēm un vadītājs ir sasniedzams dažādos formātos;</li> <li>5) vadības komanda tieši vai netieši mēģina saprast skolas kolektīva labsajūtu un attieksmi.</li> </ol>	
	<p>Izglītības iestādes stiprās puses:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) vadības komandas vienots redzējums un spēja cieņpilni vienoties dažādu līmeņu jautājumos;</li> <li>2) vadības komanda un skolotāji ir viens kolektīvs- neeksistē statusa dalījums, bet eksistē funkcionālais dalījums (katram ir savas atbildības).</li> </ol>	



**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodīķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

	<p>Turpmākās attīstības vajadzības:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) leviest neformāla rakstura aktivitātes skolas komandai, kuru mērķis būtu stiprināt izpratni par kopīgajiem mērķiem un vērtībām, kā arī stiprināt komandas sajūtu</li> </ol>	Definēts Attīstības plānā
Pārmaiņu vadīšana	<p>Izglītības iestāde sevi vērtē labi, jo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pārmaiņu koncepts ir ietverts attīstības plānā;</li> <li>2) notiek komunikācija par iespējamajām pārmaiņām, kā arī nepieciešamību tās ieviest;</li> <li>3) skolas komanda parasti piedāvā redzējumu pārmaiņu ieviešanai un kopā ar kolektīvu to papildina un padara gatavu ieviešanai</li> </ol>	
	<p>Izglītības iestādes stiprās puses:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) skolas kolektīva atvērtība pārmaiņu procesiem;</li> <li>2) vadības komandas kopēja izpratne par procesiem un nepieciešamību tos ieviest;</li> <li>3) organizācijā vairākas izmaiņas ir daļēji inovācijas, kas palīdz veiksmīgāk noritēt skolas darbam</li> </ol>	
	<p>Turpmākās attīstības vajadzības:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nepieciešamība dziļāk izprast kopējās atbildības ietvaru, lai vairāk saprastu individuālo ietekmi uz organizācijas attīstību</li> </ol>	
Vadītājs sadarbojas ar pašvaldību, lai īstenotu vīziju, stratēģiju un prioritātes	<p>Izglītības iestāde sevi vērtē labi, jo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) vadība veido regulāru un konsekventu saziņu ar dibinātāju, lai informētu par procesiem un sasniegtu izvirzītos mērķus;</li> <li>2) vadība argumentēti pamato skolai nepieciešamos resursus un sistēmiski raugās uz to izlietojumu;</li> <li>3) vadība sistēmiski dalās ar skolas darba pieredzi vai piedalās dažāda rakstura publiskajos pasākumos</li> </ol>	

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiskis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

	<p>Izglītības iestādes stiprās puses:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) komunikācija ar dibinātāju;</li> <li>2) vadības stratēģisks redzējums uz organizācijas virzību;</li> <li>3) redzējums, ka ir jādara vairāk pareizās nevis pareizas lietas (pareizās lietas jādara pareizi)</li> </ol>	
	<p>Turpmākās attīstības vajadzības:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) vadības komandas profesionālā un personību attīstība (mācības, supervīzijas)</li> </ol>	Definēts Attīstības plānā
Skolas vadības komandas aktīva iesaistīšanās kvalitatīva mācību procesa uzturēšanā, tā proaktīva atbalstīšana	<p>Izglītības iestāde sevi vērtē labi, jo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) skolas kolektīvs ir nedefinējis efektīvas stundas pamata principus;</li> <li>2) skolas kolektīvs zina un ir pieredzējis, kā efektīvi tiek strukturēta saruna pēc stundu vērošanas;</li> <li>3) vadības komandā ir mācībspēki, kas var palīdzēt ar izpratni par mācīšanu un mācīšanos, klasvadību, vērtēšanu, kā arī audzināšanas komponentu mācību procesā</li> <li>4) vadības komandai ir apkopojums pēc stundu monitorēšanas, kā arī ir identificēti skolotāji, kuriem ir nepieciešams papildus atbalsts mācību īstenošanā;</li> </ol>	
	<p>Izglītības iestādes stiprās puses:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) skolotājiem ir pieredze ar stundu vērošanu kā atbalsta rīku;</li> <li>2) skolas kolektīvā ir skolotāji- eksperti, kas var dalīties pieredzē;</li> <li>3) skolā ir uzkrātas vairākas datu kopas (vērošanas rezultāti, aptaujas), kas palīdz pārredzēt mācību kopējo kvalitāti</li> </ol>	
	<p>Turpmākās attīstības vajadzības:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) jāizveido ietvars, kurā regulāri jāpārdefinē efektīvas stundas pamata principi</li> <li>2) jāizveido sistēma, kurā izveidot ietveru skolas mācību kvalitātes apkopošanai</li> </ol>	

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

**Komponents:** Laba pārvaldība**Apakškomponents:** Atbalsts un sadarbība

Faktori	Izvērtējums (3 rindkopas)	Papildus komentāri
Skolotāju pieņemšana un noturēšana darbā	Izglītības iestāde sevi vērtē labi, jo: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) vadība sadarbojas ar dibinātāju, lai risinātu skolotāja vakances jautājumu;</li> <li>2) pieņemot skolotāju darbā, skolas vadība prioritāri izvērtē tā vērtību un tikai tad profesionālo ietvaru;</li> <li>3) vadība jaunajiem skolotājiem veido atbalsta sistēmu, kuras ietvaros skolotājiem tiek skaidrotas skolas pamata lietas, notiek regulāras sarunas;</li> </ol>	
	Izglītības iestādes stiprās puses: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pēdējo pāris gadu laikā organizācijai ir pievienojušies vairāki jauni skolotāji, kas skolā strādā otro vai trešo gadu, kas nozīmē, ka skolotājiem ir tendence organizācijā palikt;</li> <li>2) vadība ir atvērta skolotāju ieteikumiem, jautājumiem un vajadzībām;</li> <li>3) filosofija, ka skolotāja prioritārā nozīme ir vērtībās un attieksmēs, un tikai tad profesionālajā darbībā, ko var iemācīties pašā organizācijā.</li> </ol>	
	Turpmākās attīstības vajadzības: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Izstrādāta atbalsta sistēma (ceļvedis) jaunajiem skolotājiem (ar mērķi saprast konkrētās skolas ikdienas tehniskos procesus)</li> <li>2) Skolas vadītājs sadarbībā ar vadības komandu un dibinātāju veido sistēmu, kurā piesaistīt skolai jaunus skolotājus.</li> </ol>	Definēts Attīstības plānā
Savstarpējas	Izglītības iestāde sevi vērtē labi, jo:	

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

mācīšanās komanddarbs	1) skolotāji sadarbojas, lai īstenotu kopīgus projektus; 2) skolotāji reizi gadā veic savas profesionālās darbības mērķu izvirzīšanu un vēlāk arī pašvērtēšanu; 3) skolotāji brīvi sarunājas kopā un spēj pieņemt vienotus lēmumus organizācijas attīstībai	
	Izglītības iestādes stiprās puses: 1) skolotāji ir atvērti izaugsmei un savstarpējam komandas darbam; 2) skolotāju komandā ir kopumā augsta uzticība organizācijai un kolektīvam	
	Turpmākās attīstības vajadzības: 1) Nostiprināt ietvaru, kurā skolotāji veido sadarbību un tālāk dalās ar rezultātiem visu skolotāju komandā	Definēts Attīstības plānā
Tālākizglītība un atbalsts skolas darbiniekiem	Izglītības iestāde sevi vērtē pietiekami, jo: 1) notiek profesionālā pilnveide skolas iekšienē (skolas mācības); 2) var autonomi izvēlēties arī citas tālākas izglītības vajadzības un tās tiek atbalstītas;	
	Izglītības iestādes stiprās puses: 1) ieviesta regulāra mācīšanās iestādē uz vietas; 2) kolektīvs ir atvērts mācīšanās idejai un brīvprātīgi apmeklē mācības (tās ir brīvprātīgas)	
	Turpmākās attīstības vajadzības: 1) Izveidot ietvaru, kur 1-2 reizes gadā pedagogi dalās ar jaunapgūtajām prasmēm un zināšanām.	Definēts Attīstības plānā
Izziņas, inovāciju kultūra skolā	Izglītības iestāde sevi vērtē labi, jo: 1) vadība atbalsta dažāda veida mācīšanas pieejas; 2) vadība mēģina domāt par ieviešamajām pārmaiņām, izejot no inovāciju koncepta (citas perspektīvas)	

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMĀIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

	<p>Izglītības iestādes stiprās puses:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) vadības komandas redzējums, kur tiek atbalstīta dažādība mācību procesā;</li> <li>2) ir gan materiāls, gan zināšanu atbalsts skolotājiem, kas vēlas izmēģināt jaunas darbības mācību procesa ietvaros</li> </ol>	
	<p>Turpmākās attīstības vajadzības:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Izveidot ietvaru, kurā apkopot dažādu nozaru darbības (ar mērķi veidot pārnesi no citas nozares uz izglītību) un izglītības inovācijas citās pasaules un Latvijas skolās;</li> <li>2) Proaktīvi papildināt skolas darbu ar nepieciešamajām inovācijām (ar mērķi atbalstīt esošo skolas virzību)</li> </ol>	Definēts Attīstības plānā
Vecāku iesaiste skolas dzīvē	<p>Izglītības iestāde sevi vērtē labi, jo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) informācija ir pieejama vairākos formātos (e-klase, mājaslapa, klašu audzinātāju Whatsapp grupas, Facebook konts)</li> <li>2) par atsevišķiem pasākumiem skolā vecākiem tiek nodota informācija atkārtoti;</li> <li>3) organizējot pasākumus, kuros ir būtiska vecāku iesaiste, tiek izvēlēts piemērots laiks (ar mērķi, ka var ierasties visi, kas strādā normētu darba laiku);</li> <li>4) ir redzējums, ka vecāku iesaistei ir būtiska nozīme tajā, lai skolas organizācija tiktu izprasta, tā būtu atvērta vecāku kopienai un tai būtu pietiekama uzticība vietējā sabiedrībā kopumā;</li> <li>5) veic informēšanu vai apjautāšanu jautājumos, kas ir būtiski vecākiem;</li> <li>6) ir atvērta vecāku piedāvājumiem un idejām par un ap organizācijas darbības procesu</li> </ol>	
	<p>Izglītības iestādes stiprās puses:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) atvērtība komunikācijai un dažādībai;</li> <li>2) komunikācijas dažādu formātu izmantošana;</li> </ol>	
	<p>Turpmākās attīstības vajadzības:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Izveidot skolas darbības ietvaru, kurā aktīvi iesaistīt Skolas padomi</li> </ol>	Definēts Attīstības plānā

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

Skolas loma un sadarbība vietējā kopienā	Izglītības iestāde sevi vērtē labi, jo: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) saprot, ka ir daļa no vietējās kopienas un strādā tā, lai uzlabotu uzticību vietējās sabiedrības redzējumā;</li> <li>2) ir izveidota sadarbība ar citām pašvaldības struktūrvienībām, lai nodrošinātu informācijas apriti saistībā ar skolēnu labklājību, drošību, neformālo izglītību un kultūras pieredzi;</li> <li>3) ir izveidota sadarbība ar vietējiem uzņēmējiem</li> </ul>		
	Izglītības iestādes stiprās puses: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) atvērtība un komunikācija</li> <li>2) sadarbība un visu institūciju informētība</li> </ul>		
	Turpmākās attīstības vajadzības: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Izveidot ietvaru, kurā tiek mērķtiecīgi uzkrāti dati par skolas iesaisti vietējās kopienas līmenī. Izejot no datiem, veidot jaunus iesaistes modeļus.</li> </ul>	Definēts Attīstības plānā	
Pieredzes apmaiņa ar citām skolām, citiem skolotājiem, piedalīšanās vietējos un starptautiskos projektos	Izglītības iestāde sevi vērtē pietiekami, jo: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) atsevišķi skolotāji dalās pieredzē starpnovadu darbnīcās un konferencēs;</li> <li>2) skolas vadība dalās ar pārmaiņu un sistēmu ieviešanu organizācijā</li> <li>3) ir atsevišķi gadījumi, kad skolas vadība dalās pieredzē ar citu skolu skolotājiem vai vadības komandām</li> </ul>		
	Izglītības iestādes stiprās puses: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) atvērtība dalīties ar piedzīvoto praksi un uzkrāto pieredzi;</li> <li>2) atklātība: komunicēšana gan par labajām lietām, gan izaicinājumiem</li> </ul>		
	Turpmākās attīstības vajadzības: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Izveidot ietvaru strukturētai pieredzes apmaiņai starp reģiona skolām (iniciēt lokālā skolu tīkla izveidi) (fokuss: Vidzemes reģions)</li> <li>2) Stiprināt savstarpējās dalīšanās kultūru skolā. Vienoties par formu, kā šādu dalīšanos</li> </ul>	Definēts Attīstības plānā	

**Krāsu kodi:**

Vadītājs (direktors)

Vietnieks tiesiskajos jautājumos (klasiski: mācību pārzinis)

Vietnieks neformālajā izglītībā (klasiski: audzināšanas darbā)

Vietnieks darbā ar komandu (klasiski: metodiķis)

Lietvedis

Visi kopā (nav iekrāsots)

SASNIEDZAMAIS LĪMENIS: LABI	DATI	STIPRĀS PUSES	ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
-----------------------------	------	---------------	-----------------------

	organizēt, un biežumu.	
--	------------------------	--